



PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PROGRAM INDUKSI BAGI GURU PEMULA

LEMBAR KERJA PESERTA MATA DIKLAT C: PENILAIAN KINERJA GURU (GURU MATA PELAJARAN/KELAS DAN GURU BK/KONSELOR)

NAMA : _____
NO PESERTA : _____
INSTANSI : _____

**Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan dan
Penjaminan Mutu Pendidikan
Pusat Pengembangan Tenaga Kependidikan
2012**

Pendahuluan:

Tahap pelaksanaan penilaian kinerja guru meliputi tahap sebelum pengamatan, selama pengamatan, dan sesudah pengamatan. Pada sesi ini, peserta diklat melakukan latihan tahap selama pengamatan.

Petunjuk:**A. Latihan 1 Pengamatan pembelajaran guru mata pelajaran/kelas**

Pada sesi latihan 1, peserta ToT:

1. mempelajari Indikator Penilaian Kinerja, Butir Penilaian Kinerja
2. mempelajari format lembar pengamatan
3. menyimak video pembelajaran yang ditayangkan.
4. mengamati kegiatan/kejadian selama proses pembelajaran yang berlangsung
5. mencatat hasil pengamatan baik yang sesuai dengan hal-hal yang di uraian pada nomor 3 ataupun kegiatan/kejadian yang terjadi diluar hal-hal di atas
6. menetapkan pernyataan “ya” atau “tidak” menentukan skor butir indikator kinerja.
7. Menentukan skor indikator kinerja
8. Menentukan Nilai Kinerja Guru.

B. Latihan 2 Pengamatan pembelajaran guru BK

Pada sesi latihan 1, peserta ToT:

1. mempelajari Indikator Penilaian Kinerja dan Butir Penilaian Kinerja
2. mempelajari lembar observasi
3. menyimak video pembelajaran yang ditayangkan.
4. mengamati kegiatan/kejadian selama proses pembelajaran yang berlangsung
5. mencatat hasil pengamatan baik yang sesuai dengan hal-hal yang di uraian pada nomor 3 ataupun kegiatan/kejadian yang terjadi diluar hal-hal di atas
6. menetapkan pernyataan “ya” atau “tidak” menentukan skor butir indikator kinerja.
7. Menentukan skor indikator kinerja
8. Menentukan Nilai Kinerja Guru.

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KINERJA GURU BK/KONSELOR

Nama Guru Pemula :

Nama Penilai :

Sebelum Pengamatan

Tanggal	
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru:</i>	
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	

Selama Pengamatan

Tanggal	
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	

Tindak lanjut yang diperlukan:

Setelah Pengamatan

Tanggal

Dokumen dan bahan lain yang diperiksa

Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru

Tindak lanjut yang diperlukan:

Pemantauan

Tanggal

Dokumen dan bahan lain yang diperiksa

Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)

PS/KS/PB.02a

VII. INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA GURU

NO	TUGAS UTAMA / INDIKATOR KINERJA GURU	HASIL ANALISIS KAJIAN ATAU KESIMPULAN DARI DATA/BUKTI-BUKTI/DOKUMEN DAN/ATAU CATATAN HASIL PENGAMATAN	BUTIR PENILAIAN INDIKATOR KINERJA GURU	HASIL PENILAIAN		
				YA	TIDAK	
I PERENCANAAN PEMBELAJARAN						
1.	Guru memformulasikan tujuan pembelajaran dalam RPP sesuai dengan kurikulum/silabus dan memperhatikan karakteristik peserta didik.	<u>Sebelum pengamatan:</u>	a.	Tujuan pembelajaran dirumuskan dan dikembangkan berdasarkan SK/KD yang akan dicapai.		
		<u>Selama pengamatan:</u>	b.	Tujuan pembelajaran memuat gambaran proses dan hasil belajar yang dapat dicapai oleh peserta didik sesuai dengan kebutuhan belajarnya		
		<u>Setelah pengamatan:</u>	c.	Tujuan pembelajaran disesuaikan dengan kebutuhan belajar peserta didik		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\text{total pernyataan YA}}{\text{total indikator penilaian kinerja}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1; (25\% < x \leq 50\%)=2; (50\% < x \leq 75\%)=3; (75\% < x \leq 100\%)=4]$				
2.	Guru menyusun bahan ajar secara runtut, logis, kontekstual dan mutakhir.	<u>Sebelum pengamatan:</u>	a.	Bahan ajar disusun dari yang sederhana ke kompleks, mudah ke sulit dan/atau konkrit ke abstrak sesuai dengan tujuan pembelajaran		
		<u>Selama pengamatan:</u>	b.	Keluasan dan kedalaman bahan ajar disusun dengan memperhatikan potensi peserta didik (termasuk yang cepat dan lambat, motivasi tinggi dan rendah)		
		<u>Setelah pengamatan:</u>	c.	Bahan ajar dirancang sesuai dengan konteks kehidupan dan perkembangan Ilmu pengetahuan dan teknologi.		
			d.	Bahan ajar dirancang dengan menggunakan sumber yang bervariasi (tidak hanya buku pegangan peserta didik)		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\text{total pernyataan YA}}{\text{total indikator penilaian kinerja}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1; (25\% < x \leq 50\%)=2; (50\% < x \leq 75\%)=3; (75\% < x \leq 100\%)=4]$				
3.	Guru merencanakan kegiatan pembelajaran yang efektif	<u>Sebelum pengamatan:</u>	a.	Strategi, pendekatan, dan metode pembelajaran relevan untuk mencapai tujuan pembelajaran yang ingin dicapai /kompetensi harus dikuasai peserta didik.		
		<u>Selama pengamatan:</u>	b.	Strategi dan metode pembelajaran yang dipilih dapat memudahkan pemahaman peserta didik		
		<u>Setelah pengamatan:</u>	c.	Strategi dan metode pembelajaran yang dipilih sesuai dengan tingkat perkembangan kognitif, afektif, dan psikomotor peserta didik.		
			d.	Setiap tahapan pembelajaran diberi alokasi waktu secara proporsional dengan memperhatikan tingkat kompleksitas materi dan/atau kebutuhan belajar peserta didik.		

		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja			
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\{\text{total pernyataan YA}\}}{\{\text{total indikator penilaian kinerja}\}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1; (25\% < x \leq 50\%)=2; (50\% < x \leq 75\%)=3; (75\% < x \leq 100\%)=4]$			
4	Guru memilih sumber belajar/ media pembelajaran sesuai dengan materi dan strategi pembelajaran.	Sebelum pengamatan:	a.	Sumber belajar/media pembelajaran yang dipilih dapat dipakai untuk mencapai tujuan pembelajaran atau kompetensi yang ingin dicapai (misalnya buku, modul untuk kompetensi kognitif; media audio visual, Komputer untuk kompetensi keterampilan).	
		Selama pengamatan:	b.	Sumber belajar/media pembelajaran termasuk TIK yang dipilih dapat memudahkan pemahaman peserta didik (misalnya lidi/semboja digunakan untuk operasi hitung matematika, lampu senter, globe, dan bola untuk mengilustrasikan proses terjadinya gerhana).	
		Setelah pengamatan:	c.	Sumber belajar/media pembelajaran yang dipilih sesuai dengan tingkat perkembangan kognitif, afektif, dan psikomotor peserta didik.	
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja			
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\{\text{total pernyataan YA}\}}{\{\text{total indikator penilaian kinerja}\}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1; (25\% < x \leq 50\%)=2; (50\% < x \leq 75\%)=3; (75\% < x \leq 100\%)=4]$			
II PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBELAJARAN YANG AKTIF DAN EFEKTIF					
A. Kegiatan Pendahuluan					
1.	Guru memulai pembelajaran dengan efektif	Sebelum pengamatan:	a.	Melakukan apersepsi	
		Selama pengamatan:	b.	Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dalam rencana kegiatan	
		Setelah pengamatan:			
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja			
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\{\text{total pernyataan YA}\}}{\{\text{total indikator penilaian kinerja}\}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1; (25\% < x \leq 50\%)=2; (50\% < x \leq 75\%)=3; (75\% < x \leq 100\%)=4]$			
B. Kegiatan Inti					
2.	Guru menguasai materi pelajaran	Sebelum pengamatan:	a.	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran.	
		Selama pengamatan:	b.	Kemampuan mengkaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan, perkembangan iptek, dan kehidupan nyata.	

			c.	Tingkat ketepatan pembahasan dengan materi pembelajaran.			
		<u>Setelah pengamatan:</u>	d.	Kemampuan menyajikan materi secara sistematis (mudah ke sulit, dari konkrit ke abstrak)			
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja					
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\text{total pernyataan YA}}{\text{total indikator penilaian kinerja}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1; (25\% < x \leq 50\%)=2; (50\% < x \leq 75\%)=3; (75\% < x \leq 100\%)=4]$					
3.	Guru menerapkan pendekatan/strategi pembelajaran yang efektif	<u>Sebelum pengamatan:</u>	a.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai			
		-	b.	Melaksanakan pembelajaran secara runtut			
		<u>Selama pengamatan:</u>	c.	Menguasai kelas			
			d.	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual			
		<u>Setelah pengamatan:</u>	e.	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (<i>nurturant effect</i>)			
			f.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan			
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja					
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\text{total pernyataan YA}}{\text{total indikator penilaian kinerja}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1; (25\% < x \leq 50\%)=2; (50\% < x \leq 75\%)=3; (75\% < x \leq 100\%)=4]$					
4.	Guru memanfaatkan sumber belajar/media dalam pembelajaran	<u>Sebelum pengamatan:</u>	a.	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar/media pembelajaran			
		<u>Selama pengamatan:</u>	b.	Menghasilkan pesan yang menarik			
		<u>Setelah pengamatan:</u>	c.	Melibatkan siswa dalam pembuatan dan pemanfaatan sumber belajar/media pembelajaran			
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja					
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\text{total pernyataan YA}}{\text{total indikator penilaian kinerja}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1; (25\% < x \leq 50\%)=2; (50\% < x \leq 75\%)=3; (75\% < x \leq 100\%)=4]$					
5.	Guru memicu dan/atau memelihara keterlibatan siswa dalam pembelajaran	<u>Sebelum pengamatan:</u>	a.	Menumbuhkan partisipasi aktif siswa melalui interaksi guru, siswa, sumber belajar			
			b.	Merespon positif partisipasi siswa			
		<u>Selama pengamatan:</u>					

			c.	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons siswa		
		<u>Setelah pengamatan:</u>	d.	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif		
			e.	Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme siswa dalam belajar		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\text{total pernyataan YA}}{\text{total indikator penilaian kinerja}} \times 100\%$; [(0<x≤25%)=1; (25%<x≤50%)=2; (50%<x≤75%)=3; (75%<x≤100%)=4]				
6.	Guru menggunakan bahasa yang benar dan tepat dalam pembelajaran	<u>Sebelum pengamatan:</u>	a.	Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar		
		<u>Selama pengamatan:</u>	b.	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar		
		<u>Setelah pengamatan:</u>	c.	Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\text{total pernyataan YA}}{\text{total indikator penilaian kinerja}} \times 100\%$; [(0<x≤25%)=1; (25%<x≤50%)=2; (50%<x≤75%)=3; (75%<x≤100%)=4]				
C. Kegiatan Penutup						
7.	Guru mengakhiri pembelajaran dengan efektif	<u>Sebelum pengamatan:</u>	a.	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan siswa		
		<u>Selama pengamatan:</u>				
		<u>Setelah pengamatan:</u>	b.	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai bagian remidi/pengayaan		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\text{total pernyataan YA}}{\text{total indikator penilaian kinerja}} \times 100\%$; [(0<x≤25%)=1; (25%<x≤50%)=2; (50%<x≤75%)=3; (75%<x≤100%)=4]				
III PENILAIAN PEMBELAJARAN						
1.	Guru merancang alat evaluasi untuk mengukur kemajuan dan keberhasilan belajar peserta didik	<u>Sebelum pengamatan:</u>	a.	Kesesuaian teknik dan jenis penilaian (tes lisan, tes tertulis, tes perbuatan) sesuai dengan tujuan pembelajaran.		
		<u>Selama pengamatan:</u>	b.	Alat tes dirancang untuk dapat mengukur kemajuan belajar peserta didik dari aspek kognitif, afektif dan/atau psikomotorik.		
			c.	Rancangan penilaian portofolio peserta didik minimal 1 kali per semester.		

		<u>Setelah pengamatan:</u>	d.	Hasil analisis penilaian sebelumnya (UH, UAS, UN) digunakan untuk keperluan program perbaikan (remedial, pengayaan, dan/atau menyempurnakan rancangan dan/atau pelaksanaan pembelajaran)			
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja					
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\text{total pernyataan YA}}{\text{total indikator penilaian kinerja}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1; (25\% < x \leq 50\%)=2; (50\% < x \leq 75\%)=3; (75\% < x \leq 100\%)=4]$					
2.	Guru menggunakan berbagai strategi dan metode penilaian untuk memantau kemajuan dan hasil belajar peserta didik dalam mencapai kompetensi tertentu sebagaimana yang tertulis dalam RPP.	<u>Sebelum pengamatan:</u>	a.	Menggunakan teknik penilaian otentik (kuis, pertanyaan lisan, pemberian tugas, dsb.) untuk memantau kemajuan belajar peserta didik.			
		<u>Selama pengamatan:</u>	b.	Menggunakan teknik penilaian (ulangan harian, tengah semester, dan ulangan semester) disusun untuk mengukur hasil belajar peserta didik dalam aspek kognitif, afektif dan/atau psikomotor.			
			c.	Menerapkan penilaian portofolio dalam bentuk berbagai tugas terstruktur			
		<u>Setelah pengamatan:</u>	d.	Menggunakan alat penilaian yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan materi ajar sebagaimana disusun dalam RPP.			
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja					
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\text{total pernyataan YA}}{\text{total indikator penilaian kinerja}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1; (25\% < x \leq 50\%)=2; (50\% < x \leq 75\%)=3; (75\% < x \leq 100\%)=4]$					
3.	Guru memanfaatkan berbagai hasil penilaian untuk memberikan umpan balik bagi peserta didik tentang kemajuan belajarnya dan bahan penyusunan rancangan pembelajaran selanjutnya	<u>Sebelum pengamatan:</u>	a.	Menggunakan hasil analisis penilaian untuk mengidentifikasi topik/kompetensi dasar yang mudah, sedang dan sulit sehingga diketahui kekuatan dan kelemahan masing-masing peserta didik untuk keperluan remedial dan pengayaan.			
		<u>Selama pengamatan:</u>	b.	Menggunakan hasil penilaian untuk menyempurnakan rancangan dan/atau pelaksanaan pembelajaran			
			c.	Melaporkan kemajuan dan hasil belajar peserta didik kepada orang tua, teman guru dan bagi peserta didik sebagai refleksi belajarnya.			
		<u>Setelah pengamatan:</u>	d.	Memanfaatkan hasil penilaian secara efektif untuk mengidentifikasi kekuatan, kelemahan, tantangan dan masalah potensial untuk peningkatan keprofesionalitas dalam menunjang proses pembelajaran			
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja					
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\text{total pernyataan YA}}{\text{total indikator penilaian kinerja}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1; (25\% < x \leq 50\%)=2; (50\% < x \leq 75\%)=3; (75\% < x \leq 100\%)=4]$					

Nilai Kinerja Guru Rentang 14-56						
Nilai Kinerja Guru Konversi 100						
Kategori Nilai Kinerja Guru						

Lembar Hasil Penilaian Kinerja Guru Mata Pelajaran/Kelas

Form:
PS/KS/PB.03a

NO	TUGAS UTAMA / INDIKATOR KIERJA GURU	NILAI KINERJA
I.	PERENCANAAN PEMBELAJARAN	
1.	Guru memformulasikan tujuan pembelajaran dalam RPP sesuai dengan kurikulum/silabus dan memperhatikan karakteristik peserta didik	...
2.	Guru menyusun bahan ajar secara runut, logis, kontekstual dan mutakhir	...
3.	Guru merencanakan kegiatan pembelajaran yang efektif	...
4.	Guru memilih sumber belajar/ media pembelajaran sesuai dengan materi dan strategi pembelajaran	...
	Sub Total Nilai Kinerja Perencanaan Pembelajaran	...
II.	PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBELAJARAN YANG AKTIF DAN EFEKTIF	
A.	Kegiatan pendahuluan	
5.	Guru memulai pembelajaran dengan efektif	...
B.	Kegiatan inti	
6.	Guru menguasai materi pelajaran	...
7.	Guru menerapkan pendekatan/strategi pembelajaran yang efektif	...
8.	Guru memanfaatkan sumber belajar/media dalam pembelajaran	...
9.	Guru memicu dan/atau memelihara keterlibatan siswa dalam pembelajaran	...
10.	Guru menggunakan bahasa yang benar dan tepat dalam pembelajaran	...
C.	Kegiatan penutup	
11.	Guru mengakhiri pembelajaran dengan efektif	...
	Sub Total Nilai Kinerja Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran yang Aktif dan Efektif	...
III.	PENILAIAN PEMBELAJARAN	
12.	Guru merancang alat evaluasi untuk mengukur kemajuan dan keberhasilan belajar peserta didik	...
13.	Guru menggunakan berbagai strategi dan metode penilaian untuk memantau kemajuan dan hasil belajar peserta didik dalam mencapai kompetensi tertentu sebagaimana yang tertulis dalam RPP	...
14.	Guru memanfaatkan berbagai hasil penilaian untuk memberikan umpan balik bagi peserta didik tentang kemajuan belajarnya dan bahan penyusunan rancangan pembelajaran selanjutnya	...
	Sub Total Nilai Kinerja Penilaian Pembelajaran	...
	Nilai Kinerja Rentang 18-72	...
	Nilai Kinerja Konversi 100	...
	Sebutan/Kategori Nilai kinerja	...

INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA GURU BK/KONSELOR

Form:
PS/KS/PB.02b

NO	TUGAS UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA GURU BK/KONSELOR	HASIL ANALISIS KAJIAN ATAU KESIMPULAN DARI DATA/BUKTI-BUKTI/DOKUMEN DAN/ATAU CATATAN HASIL PENGAMATAN	BUTIR PENILAIAN INDIKATOR KINERJA GURU BK/KONSELOR		HASIL PENILAIAN	
					YA	TIDAK
A	PERENCANAAN LAYANAN BK					
1.	Guru BK/Konselor dapat menunjukkan landasan keilmuan dan esensi layanan BK pada jalur, jenis dan jenjang pendidikan dalam perencanaan layanan BK.		a.	Program BK memuat landasan keilmuan pendidikan (yuridis, filosofis, psikologis, sosial-budaya, religius).		
			b.	Program BK memenuhi esensi layanan BK jalur pendidikan formal.		
			c.	Program BK memenuhi esensi layanan BK sesuai jenis pendidikan (umum, kejuruan, keagamaan, atau khusus)		
			d.	Program BK memenuhi esensi layanan BK sesuai jenjang pendidikan (SD/MI, SMP/MTs atau SMA/MA/SMK/MAK).		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\text{total pernyataan YA}}{\text{total indikator penilaian kinerja}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%) = 1;$ $(25\% < x \leq 50\%) = 2;$ $(50\% < x \leq 75\%) = 3;$ $(75\% < x \leq 100\%) = 4]$				
2.	Guru BK/Konselor dapat menyusun atau memilih instrumen, menganalisis data, mengaplikasikan dan mengadministrasikan, serta menggunakan hasil asesmen.		a.	Instrumen asesmen (ITP, AUM, DCM, Angket Kebutuhan, dll) dipilih dan digunakan untuk mengetahui kebutuhan peserta didik terhadap layanan BK.		
			b.	Analisis data asesmen yang digunakan dapat mengungkapkan kondisi nyata kebutuhan peserta didik/konseli.		
			c.	Hasil asesmen diadministrasikan dalam himpunan data.		
			d.	Hasil asesmen digunakan sebagai dasar untuk menyusun program BK		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\text{total pernyataan YA}}{\text{total indikator penilaian kinerja}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%) = 1;$ $(25\% < x \leq 50\%) = 2;$ $(50\% < x \leq 75\%) = 3;$ $(75\% < x \leq 100\%) = 4]$				
3.	Guru BK/Konselor dapat merancang program BK		a.	Program BK memuat materi, bidang, kegiatan layanan/ pendukung, sarana dan biaya, serta jadwal kegiatan.		

				Materi layanan BK ditentukan berdasarkan hasil analisis kebutuhan peserta didik terhadap layanan BK.		
			c.	Kegiatan layanan BK ditentukan berdasarkan tujuan materi layanan BK		
			d.	Kegiatan pendukung BK ditentukan guna mendukung kegiatan layanan BK yang direncanakan.		
			e.	Perencanaan sarana dan biaya disusun secara rasional berdasarkan kebutuhan.		
			f.	Penentuan jadwal mempertimbangkan materi, kegiatan layanan, dan kalender pendidikan.		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\{\text{total pernyataan YA}\}}{\{\text{total indikator penilaian kinerja}\}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1;$ $(25\% < x \leq 50\%)=2;$ $(50\% < x \leq 75\%)=3;$ $(75\% < x \leq 100\%)=4]$ 				
B	PELAKSANAAN LAYANAN BK					
	Persiapan Layanan BK					
4	Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan teori dan praksis pelayanan BK dalam penyusunan Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL)		a.	RPL (Satlan/Satkung) minimal memuat tujuan, materi (topik atau permasalahan), kegiatan, sumber bahan/alat, dan instrumen penilaian.		
			b.	Tujuan dirumuskan secara operasional sesuai materi dan kegiatan layanan yang digunakan.		
			c.	Penulisan materi didasarkan pada rujukan yang jelas.		
			d.	Perumusan kegiatan sesuai tahapan kegiatan layanan/pendukung (misalkan layanan klasikal (pendahuluan, inti, penutup), bimbingan kelompok atau konseling kelompok (pembentukan, peralihan, kegiatan, pengakhiran)).		
			e.	Instrumen penilaian disusun berdasarkan karakteristik jenis penilaian yang digunakan.		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\{\text{total pernyataan YA}\}}{\{\text{total indikator penilaian kinerja}\}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1;$ $(25\% < x \leq 50\%)=2;$ $(50\% < x \leq 75\%)=3;$ $(75\% < x \leq 100\%)=4]$ 				
	Pelaksanaan Layanan BK					
5	Guru BK/Konselor dapat mengimplementasikan RPL	Sebelum:	a.	Proses pelayanan BK dilaksanakan secara efektif		

	(Satlan/Satkung) dalam pelayanan BK.			sesuai dengan RPL untuk mencapai tujuan pelayanan BK.		
		Selama :	b.	Cakupan materi layanan BK diberikan sesuai waktu yang tersedia.		
			c.	Proses pelayanan BK memotivasi peserta didik/konseli untuk berpartisipasi aktif.		
		Sesudah :	d.	Instrumen penilaian digunakan secara tepat sesuai rencana kegiatan layanan BK.		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\text{total pernyataan YA}}{\text{total indikator penilaian kinerja}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%) = 1;$ $(25\% < x \leq 50\%) = 2;$ $(50\% < x \leq 75\%) = 3;$ $(75\% < x \leq 100\%) = 4]$				
6.	Guru BK/Konselor dapat mengimplementasikan prinsip pendidikan dan dimensi pembelajaran dalam pelayanan BK.	Sebelum :	a.	Program BK, Daftar Siswa Asuh, Peta Siswa, Buku Perkembangan Pribadi, RPL (Satlan/ Satkung) mengacu pada prinsip-prinsip pendidikan (pengembangan potensi).		
		Selama :	b.	Program BK, Daftar Siswa Asuh, Peta Siswa, Buku Perkembangan Pribadi, RPL (Satlan/ Satkung) sesuai usia dan tahap perkembangan peserta didik/konseli.		
			c.	Proses pelayanan BK memfasilitasi pengembangan dimensi pembelajaran (<i>to know, to do, to be, to live together, dan to believe in God</i>).		
		Sesudah :	d.	Proses pelayanan BK memfasilitasi pengembangan peserta didik/konseli sesuai keragaman latar belakang sosial, ekonomi, dan budaya.		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\text{total pernyataan YA}}{\text{total indikator penilaian kinerja}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%) = 1;$ $(25\% < x \leq 50\%) = 2;$ $(50\% < x \leq 75\%) = 3;$ $(75\% < x \leq 100\%) = 4]$				
7.	Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan tujuan, prinsip, azas, dan fungsi dalam pelayanan BK.	Sebelum :	a.	RPL (Satlan/Satkung) memuat tujuan pelayanan BK yang dirumuskan secara operasional sesuai kegiatan layanan BK yang diberikan.		
		Selama :	b.	Proses pelayanan BK (misalnya layanan klasikal, bimbingan kelompok, atau konseling kelompok) yang diberikan memperhatikan prinsip-prinsip layanan BK.		
			c.	Proses pelayanan BK yang diberikan memperhatikan asas dalam pelayanan BK.		

		Sesudah :	d.	Proses pelayanan BK yang diberikan memenuhi fungsi layanan BK.		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\{\text{total pernyataan YA}\}}{\{\text{total indikator penilaian kinerja}\}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1;$ $(25\% < x \leq 50\%)=2;$ $(50\% < x \leq 75\%)=3;$ $(75\% < x \leq 100\%)=4]$				
8.	Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi pengembangan kehidupan pribadi, sosial, kemampuan belajar dan perencanaan karir.	Sebelum :	a.	RPL (Satlan dan Satkung), Buku Perkembangan Pribadi, Catatan kejadian (anekdot) memuat pengembangan kehidupan pribadi, sosial, kemampuan belajar dan/atau perencanaan karir peserta didik/konseli.		
		Selama :	b.	Proses pelayanan BK yang diberikan memfasilitasi pengembangan kehidupan pribadi, sosial, kemampuan belajar dan/atau perencanaan karir peserta didik/konseli.		
		Sesudah :	c.	Fasilitasi pengembangan kehidupan pribadi, sosial, kemampuan belajar dan/atau perencanaan karir peserta didik/konseli terintegrasi dalam pelayanan BK.		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\{\text{total pernyataan YA}\}}{\{\text{total indikator penilaian kinerja}\}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1;$ $(25\% < x \leq 50\%)=2;$ $(50\% < x \leq 75\%)=3;$ $(75\% < x \leq 100\%)=4]$				
9.	Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi perolehan pelayanan BK sesuai pertumbuhan fisik dan perkembangan psikologis.	Sebelum :	a.	RPL (Satlan atau satkung) dan laporan konseling memperhatikan pertumbuhan fisik dan perkembangan psikologis peserta didik/konseli.		
		Selama :	b.	Proses pelayanan BK memperhatikan pertumbuhan fisik dan/atau perkembangan psikologis peserta didik/konseli.		
		Sesudah :	c.	Proses pelayanan BK memberi kesempatan peserta didik/konseli mengembangkan bakat, minat, dan potensi pribadi.		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\{\text{total pernyataan YA}\}}{\{\text{total indikator penilaian kinerja}\}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1;$ $(25\% < x \leq 50\%)=2;$ $(50\% < x \leq 75\%)=3;$ $(75\% < x \leq 100\%)=4]$				
10.	Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi pengembangan sikap, perilaku dan kebiasaan belajar.	Sebelum :	a.	RPL (Satlan dan Satkung) memuat pengembangan sikap, perilaku, dan kebiasaan belajar.		
		Selama :	b.	Proses pelayanan BK memfasilitasi peserta didik/konseli mengembangkan sikap positif terhadap diri dan lingkungannya.		

		Sesudah :	c.	Proses pelayanan BK memfasilitasi peserta didik/konseli mengembangkan perilaku sesuai nilai, norma dan aturan yang berlaku.		
			d.	Proses pelayanan BK memfasilitasi peserta didik/konseli mengembangkan kebiasaan belajar.		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\text{total pernyataan YA}}{\text{total indikator penilaian kinerja}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1$; $(25\% < x \leq 50\%)=2$; $(50\% < x \leq 75\%)=3$; $(75\% < x \leq 100\%)=4$				
11.	Guru BK/Konselor dapat menerapkan pendekatan/model konseling dalam pelayanan BK.	Sebelum :	a.	Rencana kegiatan konseling dalam RPL memuat penerapan salah satu pendekatan/model konseling.		
		Selama	b.	Kegiatan konseling dirumuskan sesuai dengan tahapan kegiatan konseling dengan menggunakan pendekatan/model konseling yang diterapkan		
			c.	Pemilihan jenis pendekatan/model konseling didasarkan pada permasalahan peserta didik/konseli.		
		Sesudah :	d.	Proses konseling dilakukan sesuai dengan RPL yang telah disusun.		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\text{total pernyataan YA}}{\text{total indikator penilaian kinerja}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1$; $(25\% < x \leq 50\%)=2$; $(50\% < x \leq 75\%)=3$; $(75\% < x \leq 100\%)=4$				
12.	Guru BK/Konselor dapat melaksanakan pendekatan kolaboratif dengan pihak terkait dalam pelayanan BK.		a.	Kolaborasi dengan pihak-pihak terkait di sekolah dalam pelayanan BK.		
			b.	Kolaborasi dengan pihak-pihak terkait di luar sekolah dalam pelayanan BK.		
			c.	Kolaborasi dengan pihak-pihak terkait dilakukan sesuai kaidah-kaidah pelayanan BK.		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\text{total pernyataan YA}}{\text{total indikator penilaian kinerja}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1$; $(25\% < x \leq 50\%)=2$; $(50\% < x \leq 75\%)=3$; $(75\% < x \leq 100\%)=4$				
13.	Guru BK/Konselor dapat mengelola sarana dan biaya pelaksanaan pelayanan BK.		a.	Sarana pelayanan BK dikelola secara efektif.		
			b.	Biaya pelaksanaan pelayanan BK digunakan secara efektif dan transparan.		
			c.	Penggunaan biaya pelaksanaan pelayanan BK		

				dibuktikan dengan keterlaksanaan kegiatan.		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\{\text{total pernyataan YA}\}}{\{\text{total indikator penilaian kinerja}\}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1;$ $(25\% < x \leq 50\%)=2;$ $(50\% < x \leq 75\%)=3;$ $(75\% < x \leq 100\%)=4]$				
Penilaian Keberhasilan Layanan BK						
14	Guru BK/Konselor dapat melakukan penilaian proses dan hasil pelayanan BK.		a.	Penilaian proses dilakukan selama pelayanan BK berlangsung.		
			b.	Penilaian hasil (Laiseg) dilakukan sebelum atau sesudah diakhirinya pelayanan BK.		
			c.	Bukti penilaian proses berupa catatan keterlibatan peserta didik/konseli dan/atau pihak-pihak lain yang dilibatkan.		
			d.	Bukti penilaian hasil berupa instrumen yang digunakan dan analisis hasil penilaian pelayanan BK.		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\{\text{total pernyataan YA}\}}{\{\text{total indikator penilaian kinerja}\}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1;$ $(25\% < x \leq 50\%)=2;$ $(50\% < x \leq 75\%)=3;$ $(75\% < x \leq 100\%)=4]$				
C	EVALUASI, PELAPORAN DAN TINDAK LANJUT					
15.	Guru BK/Konselor dapat mengevaluasi program BK.		a.	Evaluasi program BK dilakukan pada semua tahap pengelolaan pelayanan BK (perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian).		
			b.	Evaluasi program dianalisis untuk menentukan kegiatan tindak lanjut pelayanan BK yang dilakukan.		
			c.	Hasil evaluasi program BK disosialisasikan kepada pihak terkait (kepala sekolah, guru mata pelajaran, wali kelas, orang tua siswa, dll)		
			d.	Hasil evaluasi digunakan untuk mengembangkan program BK selanjutnya.		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\{\text{total pernyataan YA}\}}{\{\text{total indikator penilaian kinerja}\}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1;$ $(25\% < x \leq 50\%)=2;$ $(50\% < x \leq 75\%)=3;$ $(75\% < x \leq 100\%)=4]$				
16.	Guru BK/Konselor dapat menyusun laporan pelaksanaan program (Lapelprog) berdasarkan hasil evaluasi program BK.		a.	Laporan pelaksanaan program (lapelprog) disusun berdasar hasil evaluasi program BK		
			b.	Laporan pelaksanaan program minimal memuat : kegiatan layanan, sasaran, waktu pelaksanaan, evaluasi proses dan hasil, analisis dan tindak		

				lanjut.		
			c.	Laporan pelaksanaan program disosialisasikan pada pihak-pihak terkait.		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\{\text{total pernyataan YA}\}}{\{\text{total indikator penilaian kinerja}\}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1$; $(25\% < x \leq 50\%)=2$; $(50\% < x \leq 75\%)=3$; $(75\% < x \leq 100\%)=4]$				
17.	Guru BK/Konselor dapat menentukan arah profesi (peran dan fungsi guru BK/Konselor).		a.	Memberdayakan kekuatan pribadi, dan keprofesionalan guru BK/konselor dalam berbagai kegiatan akademik (seperti pendampingan siswa dalam lomba, pemilihan jurusan/sekolah lanjutan, dll).		
			b.	Berpartisipasi aktif dalam proses pengembangan diri melalui organisasi profesi (seperti MGBK, ABKIN, atau organisasi profesi sejenis lainnya).		
			c.	Menyelenggarakan pelayanan BK sesuai dengan kewenangan dan kode etik profesional guru BK/konselor.		
			d.	Mendahulukan kepentingan peserta didik/konseli daripada kepentingan pribadi guru BK/konselor.		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\{\text{total pernyataan YA}\}}{\{\text{total indikator penilaian kinerja}\}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1$; $(25\% < x \leq 50\%)=2$; $(50\% < x \leq 75\%)=3$; $(75\% < x \leq 100\%)=4]$				
18	Guru BK/Konselor dapat merancang, melaksanakan dan memanfaatkan hasil penelitian dalam BK.		a.	Masalah penelitian didasarkan permasalahan dalam proses pelayanan BK.		
			b.	Proposal disusun berdasarkan kaidah-kaidah penulisan karya tulis ilmiah.		
			c.	Pelaksanaan penelitian dilakukan sesuai prosedur penelitian		
			d.	Laporan penelitian disusun berdasarkan kaidah-kaidah penulisan karya tulis ilmiah.		
			e.	Hasil penelitian ditulis dalam bentuk artikel, jurnal atau dipresentasikan dalam forum ilmiah.		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\{\text{total pernyataan YA}\}}{\{\text{total indikator penilaian kinerja}\}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1$; $(25\% < x \leq 50\%)=2$; $(50\% < x \leq 75\%)=3$; $(75\% < x \leq 100\%)=4]$				

Nilai Kinerja Rentang 14-72	
Nilai Kinerja Konversi 100	
Kategori Nilai	

Lembar Hasil Penilaian Kinerja Guru BK

No.	DIMENSI TUGAS UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA	SKOR INDIKATOR KINERJA/NILAI KINERJA
I.	PERENCANAAN LAYANAN BK	
1.	Guru BK/Konselor dapat menunjukkan landasan keilmuan dan esensi layanan BK pada jalur, jenis dan jenjang pendidikan dalam perencanaan layanan BK.	...
2.	Guru BK/Konselor dapat menyusun atau memilih instrumen, menganalisis data, mengaplikasikan dan mengadministrasikan, serta menggunakan hasil asesmen.	...
3.	Guru BK/Konselor dapat merancang program BK	...
II	PELAKSANAAN LAYANAN BK	
	A. Persiapan Layanan BK	
4.	Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan dasar-dasar pelayanan BK dalam penyusunan Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL)	...
	B. Pelaksanaan Layanan BK	
5.	Guru BK/Konselor dapat mengimplementasikan RPL (Satlan/Satkung) dalam pelayanan BK.	...
6.	Guru BK/Konselor dapat mengimplementasikan prinsip pendidikan dan dimensi pembelajaran dalam pelayanan BK.	...
7.	Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan tujuan, prinsip, azas, dan fungsi dalam pelayanan BK.	...
8.	Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi pengembangan kehidupan pribadi, sosial, kemampuan belajar dan perencanaan karir.	...
9.	Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi perolehan pelayanan BK sesuai dengan pertumbuhan fisik dan perkembangan psikologis.	...
10.	Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi pengembangan sikap, perilaku dan kebiasaan belajar.	...
11.	Guru BK/Konselor dapat menerapkan pendekatan/model konseling dalam pelayanan BK.	...
12.	Guru BK/Konselor dapat melaksanakan pendekatan kolaboratif dengan pihak terkait dalam pelayanan BK.	...
13.	Guru BK/Konselor dapat mengelola sarana dan biaya pelaksanaan pelayanan BK.	...
	C. Penilaian Keberhasilan Layanan BK	
14.	Guru BK/Konselor dapat melakukan penilaian proses dan hasil pelayanan BK.	...
III.	EVALUASI, PELAPORAN DAN TINDAK LANJUT LAYANAN BK	
15.	Guru BK/Konselor dapat mengevaluasi program BK.	...
16.	Guru BK/Konselor dapat menyusun laporan pelaksanaan program (Lapelprog) berdasarkan hasil evaluasi program BK.	...
17.	Guru BK/Konselor dapat menentukan arah profesi (peran dan fungsi guru BK/ Konselor).	...
18.	Guru BK/Konselor dapat merancang, melaksanakan, dan memanfaatkan hasil penelitian dalam BK.	...
	Nilai Kinerja Rentang 18-72	...
	Nilai Kinerja Konversi 100	...
	Sebutan/Kategori Nilai kinerja	...



PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PROGRAM INDUKSI BAGI GURU PEMULA (PIGP)

LEMBAR KERJA PESERTA MATA DIKLAT E: PERENCANAAN PIGP OLEH PENGAWAS SEKOLAH, PENGAWAS SEKOLAH, DAN PEMBIMBING

NAMA : _____
NO PESERTA : _____
INSTANSI : _____

**Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan dan
Penjaminan Mutu Pendidikan
Pusat Pengembangan Tenaga Kependidikan
2012**

Check List
Analisis Kebutuhan Implementasi PIGP

Topik	Cek		Catatan
Apa pengalaman terdahulu yang dimiliki guru pemula sudah teridentifikasi?	<input type="checkbox"/> Sudah	<input type="checkbox"/> Belum	
Apakah semua panduan kerja relevan?	<input type="checkbox"/> Sudah	<input type="checkbox"/> Belum	
Apakah ada guru lain yang mengampu mata pembelajaran yang sama dengan guru pemula?	<input type="checkbox"/> Sudah	<input type="checkbox"/> Belum	
Apakah ada pembimbing yang layak?	<input type="checkbox"/> Sudah	<input type="checkbox"/> Belum	
Apakah pembimbing perlu menjalani training tentang observasi pembelajaran/pembimbingan?	<input type="checkbox"/> Sudah	<input type="checkbox"/> Belum	
Apakah memungkinkan melibatkan KKG/MGMP dan tenaga ahli untuk mendukung PIGP?	<input type="checkbox"/> Sudah	<input type="checkbox"/> Belum	
Apakah ada hal-hal lain yang patut dipertimbangkan dalam PIGP	<input type="checkbox"/> Sudah	<input type="checkbox"/> Belum	
Topik lainnya	<input type="checkbox"/> Sudah	<input type="checkbox"/> Belum	

Petunjuk pengisian kolom:

- (1) Mencermati dan menambahkan aspek yang perlu dianalisis (jika diperlukan)
- (2) Ceklist jika ada bukti atau kesesuaian dengan aspek yang diuraikan pada kolom (1)
- (3) mencatat keterangan dari aspek yang diuraikan dalam kolom (1) misalnya dapat berupa keterangan/uraian/alasan/bukti bukti fisik yang menjelaskan aspek pada kolom

Checklist

Tugas Kepala Sekolah dalam PIGP

No.	Aktivitas yang dilakukan	Kenyataan	
		Ya	Tidak
1.	Apakah saya sudah melakukan penyambutan terhadap guru pemula?		
2.	Apakah guru pemula sudah saya kenalkan kepada guru lain atau staf di sekolah?		
3.	Apakah guru pemula sudah saya kenalkan dengan pembimbing atau staf yang akan membantunya pada awa-awal tugasnya?		
4.	Apakah guru pemula sudah saya kenalkan terhadap lingkungan sekolah?		
5.	Apakah saya sudah mengajak guru pemula mengunjungi ruang kelas, perpustakaan, laboratorium, ruang tata usaha, dan sarana pendukung lainnya di sekolah?		
6.	Apakah guru pemula sudah saya kenalkan dengan budaya di sekolah?		
7.	Apakah guru pemula sudah saya kenalkan dengan kebiasaan di sekolah untuk saling menyapa bila bertemu dengan rekan?		
8.	Apakah saya sudah mengajak guru pemula untuk melakukan pertemuan setiap pagi sebelum pelajaran dimulai?		
9.	Apakah saya sudah mengajak guru pemula untuk memecahkan masalah, kendala, dan kesulitan-kesulitan yang ditemukan?		
10.	Apakah saya sudah mengajak guru pemula melakukan refleksi sebelum meninggalkan sekolah?		
11.	Apakah saya sudah mengenalkan struktur organisasi sekolah kepada guru pemula?		
12.	Apakah saya sudah mengenalkan Kurikulum Sekolah kepada guru pemula?		
13.	Apakah saya sudah mengenalkan visi, misi dan tujuan sekolah kepada guru pemula?		
14.	Apakah saya sudah mengenalkan tentang prinsip-prinsip pembelajaran dan penilaian sesuai tuntutan KTSP?		
15.	Apakah saya sudah memberikan daftar absensi siswa yang akan diajarnya?		
16.	Apakah saya sudah memberikan buku nilai siswa yang akan diajarnya?		
17.	Apakah saya sudah memberikan jadwal pelajaran yang berlaku tahun pelajaran berjalan?		
18.	Apakah saya sudah memberikan format-format administrasi yang akan digunakan kelak ketika guru pemula melaksanakan tugas?		
19.	Apakah saya sudah mengingatkan guru pemula untuk menyiapkan perangkat pembelajaran? (silabus, RPP, instrumen penilaian, LKS, media pembelajaran)		
20.	Apakah saya sudah menyarankan guru pemula untuk mengikuti kegiatan di MGMP?		
21.	Apakah saya sudah menyampaikan kepada guru pemula untuk bersikap positif, konstruktif dan kooperatif?		
22.	Apakah saya sudah menyarankan kepada guru pemula untuk mengungkapkan hal-hal yang diharapkan?		
23.	Apakah saya sudah menyampaikan kepada guru pemula agar siap untuk mendengarkan dengan baik ketika mengikuti pertemuan sebelum diberi kesempatan untuk menyampaikan gagasan?		
24.	Apakah saya sudah menjelaskan kepada guru pemula untuk bersikap mendukung kebijakan sekolah yang sudah disepakati bersama?		
25.	Apakah saya sudah menanyakan, apakah guru pemula sudah merasa aman dan nyaman bertugas di sekolah ini?		

Analisis Kebutuhan Sekolah Penyelenggara PIGP

No	Aspek	Kondisi Ideal	Kondisi Nyata	Tindak Lanjut
A.	Ketersediaan Dokumen yang dibutuhkan			
	Permendiknas nomor 27 tahun 2010 tentang Program Iduksi Guru Pemula dan Lampirannya			
	12 Panduan Kerja			
	Bku Pedoman Pelaksanaan PIGP yang disusun kepala sekolah			
	Dokumen KTSP			
B	Ketersediaan SDM:			
	Kepala sekolah yang memahami tentang PIGP			
	Ketersediaan pembimbing yang sesuai criteria			
	DLL			

Outline (Sistematika)
Pedoman Pelaksanaan PIGP
(disusun oleh kepala sekolah)

KATA PENGANTAR	(1)
DAFTAR ISI	(2)
DAFTAR FORMAT	(3)
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	(4)
B. Dasar Hukum	(5)
C. Tujuan	(6)
D. Sasaran	(7)
E. Hasil yang Diharapkan	(8)
BAB II PELAKSANAAN	
A. Konsep PIGP	(9)
B. Strategi Pelaksanaan PIGP	
C. Profil Sekolah	(10)
D. Tanggung jawab Kepala Sekolah	
E. Waktu dan Tempat Pelaksanaan	(11)
F. Peran-peran pihak-pihak yang terkait	(13)
G. Jadwal Kegiatan	(14)
BAB III HASIL PENILAIAN KINERJA	
A. Data Guru Pemula	(15)
B. Deskripsi Pelaksanaan Pembimbingan	(16)
C. Deskripsi Pelaksanaan dan Hasil Penilaian Tahap	(17)
D. Deskripsi Pelaksanaan dan Hasil Penilaian	(18)
Tahap 2	
BAB IV PENUTUP	(19)
LAMPIRAN	(20)

Rencana Tindak Implementasi PIGP oleh Kepala Sekolah

No	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Hasil yang diharapkan	Waktu	Penanggung Jawab	Tempat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							

Petunjuk Pengisian:

Setiap kolom diisi dengan:

- (1) nomor Urut
- (2) jenis kegiatan atau sub kegiatan direncanakan
- (3) rumusan tujuan dari kegiatan yang telah dituangkan pada kolom (2)
- (4) sasaran (kepala sekolah, pembimbing atau seluruh warga sekolah, komite, dll) yang menjadi peserta/sasaran dari kegiatan tersebut. (dapat juga mencantumkan jumlah sasaran)
- (5) diisi dengan hasil yang diharapkan yang sesuai dengan tujuan yang telah dirumuskan pada kolom (3)
- (6) durasi atau frekwensi kegiatan.
- (7) jabatan atau lembaga yang bertanggung jawab atas kegiatan yang direncanakan
- (8) tempat kegiatan

(2) Jenis Kegiatan

(3) sampai dengan (14) Menceklis kolom minggu yang direncanakan untuk setiap kegiatan yang telah ditulis pada kolom (2) pada setiap bulan.

**Identifikasi Kompetensi Pembimbing
(Evaluasi Diri Pembimbing)**

<i>Isilah kolom kompetensi diri yang menurut Bapak/Ibu masih perlu dikembangkan untuk menjadi pembimbing. Isilah kolom keterangan bila diperlukan dan isi kolom tindak lanjut untuk pengembangan kompetensi tersebut.</i>			
A	Kompetensi diri	Keterangan	Tindak lanjut
<i>Isilah kolom potensi sekolah dan lingkungannya yang perlu dimasukkan dalam program pembimbingan guru pemula. Isilah kolom keterangan untuk menunjukkan apakah potensi tersebut positif atau negatif bagi guru pemula dan isi kolom tindak lanjut untuk langkah yang akan ditempuh.</i>			
B.	Potensi sekolah dan lingkungannya	Keterangan	Tindak lanjut

<p><i>Isilah kolom rencana pembimbingan untuk menentukan kegiatan yang akan dilakukan, kolom keterangan bila diperlukan, dan kolom tindak lanjut untuk tindakan yang akan dilakukan.</i></p>			
C	Rencana pembimbingan	Keterangan	Tindak lanjut

Rencana Tindak Pembimbingan

Form:
PB.02

No	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Hasil yang diharapkan	Waktu	Penanggung Jawab Kegiatan	Tempat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							

**Identifikasi Tanggung Jawab Pengawas Sekolah
Dalam PIGP**

No	Peran Pengawas Sekolah	Acuan	Dokumen/Format/Produk yang Diperlukan
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>

.....,

Pengawas Sekolah

.....

NIP.

Petunjuk Pengisian Kolom

- (1) Nomor urut
- (2) Deskripsi peran dan tanggung jawab pengawas dalam PIGP
- (3) Acuan dalam melaksanakan peran dan tanggung jawab yang tertulis pada kolom 2
- (4) Dokumen/Format/Produk yang Diperlukan yang mendukung peran dan tanggung jawab yang dituliskan pada kolom 2

Analisis Kebutuhan Sekolah Penyelenggara PIGP

No (1)	Aspek (2)	Kondisi Ideal (3)	Kondisi Nyata (4)	Tindak Lanjut (5)
A.	1. Ketersediaan Dokumen yang dibutuhkan terkait PIGP			
	1.1 Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 tentang Program Induksi bagi Guru Pemula			
	1.2 Panduan Kerja PIGP 1-12			
	1.3 Modul PIGP bagi Pengawas Sekolah/Madrasah, Kepala Sekolah?madrasah, dan Pembimbing			
	1.4 Buku Model Implementasi PIGP			
	1.5 DLL (Referensi lain terkait PIGP)			
	Buku Pedoman Pelaksanaan PIGP (yang disusun oleh kepala sekolah)			
	2. Dokumen Pedoman Pengelolaan Sekolah:			
	2.1 Dokumen 1 dan 2 KTSP 2.2 Kalender Pendidikan/Akademik 2.3 Struktur Organisasi Sekolah 2.4 Pembagian Tugas guru 2.5 Pembagian Tugas Tenaga Kependidikan 2.6 Peraturan Akademik 2.7 Tata tertib sekolah/Madrasah 2.8 Kode Etik sekolah/Madrasah 2.9 Biaya Operasional sekolah/madrasah			
	B	Ketersediaan SDM:		
1. Kepala sekolah yang memahami tentang PIGP				
2. Ketersediaan pembimbing yang sesuai criteria				
C	DLL			

Petunjuk Pegisian Kolom:

- (1) Nomor Urut
- (2) Aspek-aspek yang perlu dianalisis seperti ketersediaan dokumen, ketersediaan SDM, dan aspek lain yang mendukung kelancaran Implementasi PIGP
- (3) Kondisi ideal berdasarkan aspek yang ditulis pada kolom 2.
- (4) Kondisi nyata sekolah berdasarkan aspek yang ditulis pada kolom 2
- (5) Tindak lanjut yang dilakukan untuk mengatasi kesenjangan antara kolom 3 (kondisi ideal) dan kolom 4 (kondisi nyata).

PROGRAM PENGAWASAN SEMESTER

Sekolah : Kepala sekolah : Alamat :	Pengawas sekolah : Tahun Pelajaran :/..... Semester : Ganjil/Genap
--	---

A. Visi dan Misi Sekolah Binaan

.....

B. Identifikasi Masalah(yang harus dipecahkan melalui kegiatan pengawasan sekolah)

1.
2. dst.

C. Deskripsi Kegiatan

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Keberhasilan	Deskripsi Kegiatan (Metode Kerja/ Teknik)	Waktu
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
dst.					

Petunjuk Pengisian:

Identitas sekolah (cukup jelas)

- A. Diisi dengan visi dan misi sekolah binaan
- B. Diisi dengan masalah-masalah yang telah teridentifikasi dari hasil analisis kebutuhan sekolah dalam PIGP (masalah PIGP merupakan salah satu masalah yang diidentifikasi oleh pengawas sekolah binannya dari beberapa hal yang perlu dituangkan dalam program pengawasan semester)
- C. Masing-masing kolom diisi dengan:
 - (1) nomor urut
 - (2) rumusan tujuan dari kegiatan yang direncanakan (kegiatan yang diperlukan berdasarkan hasil analisis kebutuhan sekolah)
 - (3) Sasaran (kepala sekolah, pembimbing dan/atau guru pemula) sesuai dengan tujuan kegiatan yang tertuang pada kolom (2)
 - (4) rumusan indikator keberhasilan dari kegiatan yang dilakukan sesuai dengan tujuan yang telah dituangkan pada kolom (2)
 - (5) metode atau tehnik, tata cara kegiatan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah dituangkan pada kolom (2) dan (3)
 - (6) Frekuensi dan/atau durasi kegiatan

C. Deskripsi Kegiatan

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Keberhasilan	Deskripsi Kegiatan (Metode Kerja/Teknik)	Waktu
1					
2					
3					
dst.					

Rencana Tindak Pengawasan dalam PIGP

No	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Hasil yang diharapkan	Waktu	Penanggung Jawab	Tempat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							

Petunjuk Pengisian:

Setiap kolom diisi dengan:

- (1) nomor Urut
- (2) jenis kegiatan atau sub kegiatan yang telah direncanakan dalam program semester (kegiatan yang menjadi tanggung jawab pengawas dalam pengawasan PIGP)
- (3) rumusan tujuan dari kegiatan yang telah dituangkan pada kolom (2)

- (4) sasaran (kepala sekolah, pembimbing atau seluruh warga sekolah, komite, dll) yang menjadi peserta/sasaran dari kegiatan tersebut. (dapat juga mencantumkan jumlah sasaran)
- (5) diisi dengan hasil yang diharapkan yang sesuai dengan tujuan yang telah dirumuskan pada kolom (3)
- (6) durasi atau frekwensi kegiatan.
- (7) jabatan atau lembaga yang bertanggung jawab atas kegiatan yang direncanakan
- (8) tempat kegiatan



PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PROGRAM INDUKSI BAGI GURU PEMULA

LEMBAR KERJA PESERTA MATA DIKLAT F: PENGISIAN FORMAT-FORMAT PIGP

NAMA : _____
NO PESERTA : _____
INSTANSI : _____

**Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan dan
Penjaminan Mutu Pendidikan
Pusat Pengembangan Tenaga Kependidikan
2012**

Evaluasi Diri Guru Pemula
(guru mata pelajaran/kelas)

Form:
GP.01a

Perhatikan pernyataan berikut dan lengkapilah sesuai pendapat anda. Anda dapat menggunakan pendapat yang anda tuliskan sebagai dasar anda berdiskusi dengan pembimbing tentang sasaran dan penyusunan rencana pengembangan profesional untuk pertama atau mungkin tahun kedua mengajar.

Lengkapi semua pernyataan berikut:

1. Saya memilih menjadi guru karena
.....
2. Alasan saya mengajar mata pelajaran di kelas karena
.....
3. Perasaan saya pertama kali mengajar di kelas adalah
.....
4. Menurut saya, para siswa menyukai saya saat berada pada situasi
.....
5. Perilaku siswa yang paling menjengkelkan saya diantaranya
.....
6. Saya mengetahui siswa menyukai atau tidak pelajaran saya melalui
.....
7. Beberapa hal yang tidak saya lakukan namun diharapkan siswa untuk dilakukan adalah
.....
8. Ketika para siswa marah di kelas, saya biasanya melakukan
.....
9. Sebagai guru kelebihan saya dalam hal mengajar adalah
.....
10. Menurut saya perilaku saya yang sering menimbulkan masalah di kelas adalah
.....
11. Setelah mengalami hal-hal yang tidak menyenangkan di kelas saya biasanya melakukan
.....
12. Setelah mengalami hal-hal yang menyenangkan di kelas biasanya saya
.....
13. Pendekatan psikologis apa yang telah saya lakukan pada siswa, untuk mencapai prestasi belajar maksimal
.....

Lembar ini merupakan evaluasi diri. Anda tidak harus menunjukkannya kepada orang lain. Gunakanlah untuk memulai pembicaraan anda dengan pembimbing tentang pengajaran di kelas.

**Evaluasi Diri Guru Pemula
(Guru BK/Konselor)**

Perhatikan pernyataan berikut dan lengkapilah sesuai pendapat anda. Anda dapat menggunakan pendapat yang anda tuliskan sebagai dasar anda berdiskusi dengan pembimbing tentang sasaran dan penyusunan rencana pengembangan profesional untuk pertama atau mungkin tahun kedua mengajar. Lengkapi semua pernyataan berikut:

1. Saya memilih menjadi guru BK karena
.....
2. Alasan saya memberikan layanan bimbingan dan konseling kepada siswa karena
.....
3. Perasaan saya pertama kali memberikan layanan bimbingan dan konseling kepada siswa adalah
.....
4. Menurut saya, para siswa menyukai saya saat berada pada situasi
.....
5. Perilaku siswa yang paling menjengkelkan saya diantaranya
.....
6. Saya mengetahui siswa menyukai atau tidak layanan bimbingan dan konseling saya melalui
.....
7. Beberapa hal yang tidak saya lakukan namun diharapkan siswa untuk dilakukan adalah
.....
8. Ketika para siswa marah kepada guru BK, saya biasanya melakukan
.....
9. Sebagai guru BK kelebihan saya dalam memberikan layanan BK adalah
.....
10. Menurut saya perilaku saya yang sering menimbulkan masalah adalah
.....
.....
11. Setelah mengalami hal-hal yang tidak menyenangkan saya biasanya melakukan
.....
12. Setelah mengalami hal-hal yang menyenangkan biasanya saya
.....
13. Pendekatan psikologis apa yang telah saya lakukan pada siswa, untuk mencapai prestasi belajar maksimal
.....

Lembar ini merupakan evaluasi diri. Anda tidak harus menunjukkannya kepada orang lain. Gunakanlah untuk memulai pembicaraan anda dengan pembimbing tentang layanan BK di sekolah

Evaluasi Diri Guru Mata Pelajaran/Kelas

NO	TUGAS UTAMA / INDIKATOR KIERJA GURU	Hasil Evaluasi Diri
I.	PERENCANAAN PEMBELAJARAN	
1.	Guru memformulasikan tujuan pembelajaran dalam RPP sesuai dengan kurikulum/silabus dan memperhatikan karakteristik peserta didik	
2.	Guru menyusun bahan ajar secara runut, logis, kontekstual dan mutakhir	
3.	Guru merencanakan kegiatan pembelajaran yang efektif	
4.	Guru memilih sumber belajar/ media pembelajaran sesuai dengan materi dan strategi pembelajaran	
II.	PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBELAJARAN YANG AKTIF DAN EFEKTIF	
A.	Kegiatan pendahuluan	
5.	Guru memulai pembelajaran dengan efektif	
B.	Kegiatan inti	
6.	Guru menguasai materi pelajaran	
7.	Guru menerapkan pendekatan/strategi pembelajaran yang efektif	
8.	Guru memanfaatkan sumber belajar/media dalam pembelajaran	
9.	Guru memicu dan/atau memelihara keterlibatan siswa dalam pembelajaran	
10.	Guru menggunakan bahasa yang benar dan tepat dalam pembelajaran	
C.	Kegiatan penutup	
11.	Guru mengakhiri pembelajaran dengan efektif	
III.	PENILAIAN PEMBELAJARAN	
12.	Guru merancang alat evaluasi untuk mengukur kemajuan dan keberhasilan belajar peserta didik	
13.	Guru menggunakan berbagai strategi dan metode penilaian untuk memantau kemajuan dan hasil belajar peserta didik dalam mencapai kompetensi tertentu sebagaimana yang tertulis dalam RPP	
14.	Guru memanfaatkan berbagai hasil penilaian untuk memberikan umpan balik bagi peserta didik tentang kemajuan belajarnya dan bahan penyusunan rancangan pembelajaran selanjutnya	

Evaluasi Diri Guru BK/Konselor

No.	DIMENSI TUGAS UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA	Hasil Evaluasi Diri
I	PERENCANAAN LAYANAN BK	
1.	Guru BK/Konselor dapat menunjukkan landasan keilmuan dan esensi layanan BK pada jalur, jenis dan jenjang pendidikan dalam perencanaan layanan BK.	
2.	Guru BK/Konselor dapat menyusun atau memilih instrumen, menganalisis data, mengaplikasikan dan mengadministrasikan, serta menggunakan hasil asesmen.	
3.	Guru BK/Konselor dapat merancang program BK	
II	PELAKSANAAN LAYANAN BK	
	A. Persiapan Layanan BK	
4.	Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan dasar-dasar pelayanan BK dalam penyusunan Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL)	
	B. Pelaksanaan Layanan BK	
5.	Guru BK/Konselor dapat mengimplementasikan RPL (Satlan/Satkung) dalam pelayanan BK.	
6.	Guru BK/Konselor dapat mengimplementasikan prinsip pendidikan dan dimensi pembelajaran dalam pelayanan BK.	
7.	Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan tujuan, prinsip, azas, dan fungsi dalam pelayanan BK.	
8.	Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi pengembangan kehidupan pribadi, sosial, kemampuan belajar dan perencanaan karir.	
9.	Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi perolehan pelayanan BK sesuai dengan pertumbuhan fisik dan perkembangan psikologis.	
10.	Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi pengembangan sikap, perilaku dan kebiasaan belajar.	
11.	Guru BK/Konselor dapat menerapkan pendekatan/model konseling dalam pelayanan BK.	
12.	Guru BK/Konselor dapat melaksanakan pendekatan kolaboratif dengan pihak terkait	

	dalam pelayanan BK.	
13	Guru BK/Konselor dapat mengelola sarana dan biaya pelaksanaan pelayanan BK.	
	C. Penilaian Keberhasilan Layanan BK	
14	Guru BK/Konselor dapat melakukan penilaian proses dan hasil pelayanan BK.	
III	EVALUASI, PELAPORAN DAN TINDAK LANJUT LAYANAN BK	
15.	Guru BK/Konselor dapat mengevaluasi program BK.	
16.	Guru BK/Konselor dapat menyusun laporan pelaksanaan program (Lapelprog) berdasarkan hasil evaluasi program BK.	
17.	Guru BK/Konselor dapat menentukan arah profesi (peran dan fungsi guru BK/ Konselor).	
18.	Guru BK/Konselor dapat merancang, melaksanakan, dan memanfaatkan hasil penelitian dalam BK.	

Prioritas Pembimbingan Guru Pemula

Sekolah:

Nama Guru Pemula:

Mata pelajaran/Kelas/Jml peserta didik yang dibimbing*:

No	Prioritas pembimbingan	Rencana pengembangan
(1)	(2)	(3)

*Diisi mata pelajaran bagi guru mata pelajaran, diisi kelas bagi guru kelas, dan diisi jumlah peserta bimbingan bagi Guru BK/Konselor.

Rencana Pengembangan Keprofesian Guru Pemula

Nama: _____ Mata Pelajaran Diampu: _____				
Tujuan	Cara	Kapan	Siapa Yang bisa Membantu	Evaluasi
Tanggal : _____ Tanda tangan guru pemula: _____ Tanda tangan guru pembimbing: _____				

Petunjuk Pengisian:

Setiap kolom pada format diatas diisi dengan:

- (1) Rumusan tujuan dari kegiatan yang akan dilakukan bagi pengembangan guru pemula. Dapat berupa peningkatan terhadap salah satu kompetensi kompetensi atau peningkatan terhadap indikator tertentu dalam kompetensi tertentu. Misalnya: *meningkatkan ketrampilan pengelolaan kelas guru pemula* atau meningkatkan kompetensi guru dalam mengidentifikasi karakteristik belajar setiap peserta didik di kelasnya (salah satu indikator pada kompetensi 1)

- (2) kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan. Misalnya: memberi kesempatan guru pemula melakukan observasi pembelajaran yang dilakukan oleh pembimbing atau guru lain yang dianggap kompeten dalam mengelola kelas..
- (3) waktu kegiatan tersebut akan dilakukan. Misalnya: *Minggu 1 April, Minggu 4 April* dan seterusnya.
- (4) nama orang/guru atau pihak lain yang diharapkan dapat membantu melaksanakan kegiatan untuk mencapai tujuan tersebut. Misalnya: *Wakil kepala sekolah, Guru profesional di sekolah, komite sekolah* dan seterusnya. Bila pihak-pihak tersebut telah jelas nama mereka guru profesional dapat langsung dituliskan namanya demikian juga untuk komite sekolah.
- (5) hasil kegiatan yang telah dilakukan berdasarkan penilaian pembimbing. Oleh karena itu, kolom ini diisi setelah selesainya masing-masing kegiatan yang direncanakan. Misalnya: *Telah dilaksanakan, telah tercapai target kompetensi, belum tercapai target kompetensi* dan seterusnya.

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Sekolah _____
Lembar Hasil Observasi Pembelajaran Guru Pemula
(Guru Mata Pelajaran/Kelas)
Pada Penilaian Tahap 1

Nama:		Sekolah/madrasah:					
Pendidikan terakhir :		Kabupaten/Kota:					
Institusi pendidikan:		Provinsi:					
Kelas yang diajar:		Jumlah jam per minggu :					
Mata pelajaran yang diampu:							
A . Jika Skor 4		B. Jika Skor 3		C. Jika Skor 2		D. Jika Skor 1	
TUGAS UTAMA / INDIKATOR KINERJA GURU		A	B	C	D	Catatan pengamat/penilai	
I. PERENCANAAN PEMBELAJARAN							
1. Guru memformulasikan tujuan pembelajaran dalam RPP sesuai dengan kurikulum/silabus dan memperhatikan karakteristik peserta didik.							
2. Guru menyusun bahan ajar secara runtut, logis, kontekstual dan mutakhir.							
3. Guru merencanakan kegiatan pembelajaran yang efektif							
4. Guru memilih sumber belajar/ media pembelajaran sesuai dengan materi dan strategi pembelajaran.							
II. PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBELAJARAN YANG AKTIF DAN EFEKTIF							
A. Kegiatan Pendahuluan							
5. Guru memulai pembelajaran dengan efektif							
B. Kegiatan Inti							
6. Guru menguasai materi pelajaran							
7. Guru menerapkan pendekatan/strategi pembelajaran yang efektif							
8. Guru memanfaatkan sumber belajar/media dalam pembelajaran							
9. Guru memicu dan/atau memelihara keterlibatan siswa dalam pembelajaran							
10. Guru menggunakan bahasa yang benar dan tepat dalam pembelajaran							
C. Kegiatan Penutup							
11. Guru mengakhiri pembelajaran dengan efektif							
III. PENILAIAN PEMBELAJARAN							
12. Guru merancang alat evaluasi untuk mengukur kemajuan dan keberhasilan belajar peserta didik							
13. Guru menggunakan berbagai strategi dan metode penilaian untuk memantau kemajuan dan hasil belajar peserta didik dalam mencapai kompetensi tertentu sebagaimana yang tertulis dalam RPP.							
14. Guru memanfaatkan berbagai hasil penilaian untuk memberikan umpan balik bagi peserta didik tentang kemajuan belajarnya dan bahan penyusunan rancangan pembelajaran selanjutnya							
Rekomendasi:							
Guru Pemula, Pembimbing 					
Asli untuk guru pemula Salinan untuk kepala sekolah/madrasah		Salinan untuk pengawas sekolah/madrasah Salinan untuk dinas pendidikan					

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Sekolah _____
Lembar Hasil Observasi Pembimbingan Guru Pemula
(Guru BK (Konselor))
Pada Penilaian Tahap 1

Nama:		Sekolah/madrasah:			
Pendidikan terakhir :		Kabupaten/Kota:			
Jenis Guru : Pembimbing / Konseling		Provinsi:			
Kelas bimbingan :		Jumlah siswa bimbingan :			
Institusi pendidikan:		Fokus Observasi:			
A. Jika hasil observasi memperoleh skor 4		C. Jika hasil observasi memperoleh skor 2			
B. Jika hasil observasi memperoleh skor 3		D. Jika hasil observasi memperoleh skor 1			
Tugas Utama dan Indikator Kinerja	A	B	C	D	Catatan pengamat/penilai
I. Perencanaan Layanan BK					
1. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan landasan keilmuan dan esensi layanan BK pada jalur, jenis dan jenjang pendidikan dalam perencanaan layanan BK..					
2. Guru BK/Konselor dapat menyusun atau memilih instrumen, menganalisis data, mengaplikasikan dan mengadministrasikan, serta menggunakan hasil asesmen.					
3. Guru BK/Konselor dapat merancang program BK					
II. PELAKSANAAN LAYANAN BK					
A. Persiapan Layanan					
4. Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan teori dan praksis pelayanan BK dalam penyusunan Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL)					
B. Pelaksanaan Layanan BK					
5. Guru BK/Konselor dapat mengimplementasikan RPL (Satlan/Satkung) dalam pelayanan BK.					
6. Guru BK/Konselor dapat mengimplementasikan prinsip pendidikan dan dimensi pembelajaran dalam pelayanan BK.					
7. Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan tujuan, prinsip, azas, dan fungsi dalam pelayanan BK.					
8. Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi pengembangan kehidupan pribadi, sosial, kemampuan belajar dan perencanaan karir.					
9. Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi perolehan pelayanan BK sesuai pertumbuhan fisik dan perkembangan psikologis.					
10. Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi pengembangan sikap, perilaku dan kebiasaan belajar.					
11. Guru BK/Konselor dapat menerapkan pendekatan/model konseling dalam pelayanan BK.					
12. Guru BK/Konselor dapat melaksanakan pendekatan kolaboratif dengan pihak terkait dalam pelayanan BK.					
13. Guru BK/Konselor dapat mengelola sarana dan biaya pelaksanaan pelayanan BK.					
C. Penilaian Keberhasilan Layanan BK					
14. Guru BK/Konselor dapat melakukan penilaian proses dan hasil pelayanan BK.					

III. Evaluasi dan Pelaporan					
15. Guru BK/Konselor dapat mengevaluasi program BK.					
16. Guru BK/Konselor dapat menyusun laporan pelaksanaan program (Lapelprog) berdasarkan hasil evaluasi program BK.					
17. Guru BK/Konselor dapat menentukan arah profesi (peran dan fungsi guru BK/ Konselor).					
18. Guru BK/Konselor dapat merancang, melaksanakan dan memanfaatkan hasil penelitian dalam BK.					
Guru Pemula, NIP.		 201... Pembimbing NIP.		
Asli untuk guru pemula Salinan untuk kepala sekolah/madrasah			Salinan untuk Pengawas Sekolah/Madrasah Salinan untuk Dinas Pendidikan		

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Sekolah _____
Lembar Refleksi Pembelajaran Guru Mata Pelajaran/Kelas

Nama:	Sekolah/madrasah:	
Pendidikan terakhir :	Kabupaten/Kota:	
Institusi pendidikan:	Provinsi:	
Kelas yang diajar:	Jumlah jam per minggu :	
Mata pelajaran yang diampu:		
TUGAS UTAMA / INDIKATOR KINERJA GURU	Catatan Refleksi Guru Pemula	
I. PERENCANAAN PEMBELAJARAN 1. Guru memformulasikan tujuan pembelajaran dalam RPP sesuai dengan kurikulum/silabus dan memperhatikan karakteristik peserta didik. 2. Guru menyusun bahan ajar secara runtut, logis, kontekstual dan mutakhir. 3. Guru merencanakan kegiatan pembelajaran yang efektif 4. Guru memilih sumber belajar/ media pembelajaran sesuai dengan materi dan strategi pembelajaran.		
II. PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBELAJARAN YANG AKTIF DAN EFEKTIF A. Kegiatan Pendahuluan 5. Guru memulai pembelajaran dengan efektif		
B. Kegiatan Inti 6. Guru menguasai materi pelajaran 7. Guru menerapkan pendekatan/strategi pembelajaran yang efektif 8. Guru memanfaatkan sumber belajar/media dalam pembelajaran 9. Guru memicu dan/atau memelihara keterlibatan siswa dalam pembelajaran 10. Guru menggunakan bahasa yang benar dan tepat dalam pembelajaran		
C. Kegiatan Penutup 11. Guru mengakhiri pembelajaran dengan efektif		
III. PENILAIAN PEMBELAJARAN 12. Guru merancang alat evaluasi untuk mengukur kemajuan dan keberhasilan belajar peserta didik 13. Guru menggunakan berbagai strategi dan metode penilaian untuk memantau kemajuan dan hasil belajar peserta didik dalam mencapai kompetensi tertentu sebagaimana yang tertulis dalam RPP. 14. Guru memanfaatkan berbagai hasil penilaian untuk memberikan umpan balik bagi peserta didik tentang kemajuan belajarnya dan bahan penyusunan rancangan pembelajaran selanjutnya		
Rekomendasi:		
Guru Pemula, NIP.	 201... Pembimbing, NIP.
Asli untuk guru pemula Salinan untuk kepala sekolah/madrasah		Salinan untuk pengawas sekolah/madrasah Salinan untuk dinas pendidikan

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Sekolah _____
Lembar Refleksi Pembimbingan Guru BK/Konselor Pemula

Nama:					Sekolah/madrasah:					
Pendidikan terakhir :					Kabupaten/Kota:					
Jenis Guru : Pembimbing / Konseling					Provinsi:					
Kelas bimbingan :					Jumlah siswa bimbingan :					
Institusi pendidikan:					Fokus Observasi:					
C. Jika hasil observasi memperoleh skor 4					C. Jika hasil observasi memperoleh skor 2					
D. Jika hasil; observasi memperoleh skor 3					D. Jika hasil observasi memperoleh skor 1					
Tugas Utama dan Indikator Kinerja					A	B	C	D	Catatan Refleksi Guru Pemula	
I. Perencanaan Layanan BK										
1. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan landasan keilmuan dan esensi layanan BK pada jalur, jenis dan jenjang pendidikan dalam perencanaan layanan BK..										
2. Guru BK/Konselor dapat menyusun atau memilih instrumen, menganalisis data, mengaplikasikan dan mengadministrasikan, serta menggunakan hasil asesmen.										
3. Guru BK/Konselor dapat merancang program BK										
II. PELAKSANAAN LAYANAN BK										
A. Persiapan Layanan										
4. Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan teori dan praksis pelayanan BK dalam penyusunan Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL)										
B. Pelaksanaan Layanan BK										
5. Guru BK/Konselor dapat mengimplementasikan RPL (Satlan/Satkung) dalam pelayanan BK.										
6. Guru BK/Konselor dapat mengimplementasikan prinsip pendidikan dan dimensi pembelajaran dalam pelayanan BK.										
7. Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan tujuan, prinsip, azas, dan fungsi dalam pelayanan BK.										
8. Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi pengembangan kehidupan pribadi, sosial, kemampuan belajar dan perencanaan karir.										
9. Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi perolehan pelayanan BK sesuai pertumbuhan fisik dan perkembangan psikologis.										
10. Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi pengembangan sikap, perilaku dan kebiasaan belajar.										
11. Guru BK/Konselor dapat menerapkan pendekatan/model konseling dalam pelayanan BK.										
12. Guru BK/Konselor dapat melaksanakan pendekatan kolaboratif dengan pihak terkait dalam pelayanan BK.										
13. Guru BK/Konselor dapat mengelola sarana dan biaya pelaksanaan pelayanan BK.										
C. Penilaian Keberhasilan Layanan BK										

14. Guru BK/Konselor dapat melakukan penilaian proses dan hasil pelayanan BK.					
III. Evaluasi dan Pelaporan					
15. Guru BK/Konselor dapat mengevaluasi program BK.					
16. Guru BK/Konselor dapat menyusun laporan pelaksanaan program (Lapelprog) berdasarkan hasil evaluasi program BK.					
17. Guru BK/Konselor dapat menentukan arah profesi (peran dan fungsi guru BK/Konselor).					
18. Guru BK/Konselor dapat merancang, melaksanakan dan memanfaatkan hasil penelitian dalam BK.					
Mengetahui: Penilai (Pengawas Sekolah/Kepala Sekolah/Pembimbing*) NIP. *) Pilih salahsatu sesuai penilai				 201... Guru Pemula NIP.
Asli untuk guru pemula					Salinan untuk pengawas sekolah/madrasah
Salinan untuk kepala sekolah/madrasah					Salinan untuk dinas pendidikan

**Lembar Hasil Observasi Pembelajaran Guru Mata Pelajaran/Kelas
(Lesson Study)**

Sekolah : Mata Pelajaran:
 Jml Jp : Guru Model :
 Topik pelajaran :
 Hari/Tanggal : Waktu : pkl. -

A. Apakah semua siswa benar-benar telah belajar tentang topik pembelajaran hari ini? Bagaimana proses mereka belajar? <i>(disertai fakta konkrit dan alasannya)</i>
B. Siswa mana yang tidak dapat mengikuti kegiatan pembelajaran pada hari ini? <i>(harus disertai fakta konkrit yang diamati dengan disertai nama siswa)</i>
Kaitkan dengan indikator kinerja
C. Mengapa siswa tersebut tidak dapat belajar dengan baik? Menurut anda apa penyebabnya dan bagaimana alternatif solusinya? <i>(disertai alasan, analisis yang mendalam, dan jika mungkin dasar rujukan yang sesuai)</i>
D. Bagaimana usaha guru dalam mendorong siswa yang tidak aktif untuk belajar? Apakah usaha tersebut berhasil?
E. Pengalaman/pelajaran berharga apa yang dapat dipetik dari observasi pembelajaran hari ini?

....., 2012
Observer,

(.....)

Catatan: Format ini dapat digunakan oleh guru BK/Konselor untuk mengumpulkan informasi tentang peserta didik sebagai bahan penyusunan Satuan Layanan.

Lembar Hasil Observasi Layanan Guru BK (Lesson Study)

Sekolah : Mata Pelajaran:

Jml Jp : Guru Model :

Topik pelajaran :

Hari/Tanggal : Waktu : pkl. -

ASPEK	URAIAN	TAHAP KEGIATAN BIMBINGAN KELOMPOK
Sikap dan tingkah laku siswa		
Keterlibatan/keikutsertaan siswa dalam kelompok		
Rasa empati siswa		
Konsentrasi siswa		
Suasana kelompok		
Minat siswa		
Keakraban siswa dalam kelompok		
Kontak mata		
Respon siswa		
Kolaborasi siswa dalam kelompok		
Cara siswa dalam menyampaikan pendapat		
Menghargai pendapat		
Refleksi pelaksanaan bimbingan		
Pengalaman berharga		

.....,2012
Observer,

(.....)

Catatan Hasil Refleksi (*Lesson Study*)

Identitas: Nama GP : Sekolah : Mata Pelajaran :				
No	Masalah yang Didiskusikan	Data/Fakta Pendukung yang Diungkapkan	Analisis Terhadap Permasalahan	Alternatif Solusi
1				
2				
3				
4				

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Sekolah
Laporan Hasil Pembimbingan Guru Mata Pelajaran/Kelas Pemula

Form:
PB.09a

A. Identitas									
Nama :	Sekolah :								
Pendidikan terakhir :	Kabupaten/Kota :								
Institusi pendidikan :	Provinsi :								
Mata Pelajaran diampu :									
B. Hasil Pembimbingan/Penilaian									
Dimensi Tugas Utama Dan Indikator Kinerja	Hasil Pembimbingan/Penilaian								
	Pembimbing pada observasi ke:							dst	Catatan Pembimbingan/Penilaian
	ke-1 Tgl.	ke-2 Tgl. ...	Ke-3 Tgl ...	Ke-4 Tg;	Ke-5 Tgl. ...	Ke-6 Tgl ...			
I. PERENCANAAN PEMBELAJARAN									
1.	Guru memformulasikan tujuan pembelajaran dalam RPP sesuai dengan kurikulum/silabus dan memperhatikan karakteristik peserta didik.								
2.	Guru menyusun bahan ajar secara runut, logis, kontekstual dan mutakhir.								
3.	Guru merencanakan kegiatan pembelajaran yang efektif								
4.	Guru memilih sumber belajar/ media pembelajaran sesuai dengan materi dan strategi pembelajaran.								
II. PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBELAJARAN YANG AKTIF DAN EFEKTIF									
A. Kegiatan Pendahuluan									
5.	Guru memulai pembelajaran dengan efektif								
B. Kegiatan Inti									
6.	Guru menguasai materi pelajaran								
7.	Guru menerapkan pendekatan/strategi pembelajaran yang efektif								
8.	Guru memanfaatkan sumber belajar/media dalam pembelajaran								
9.	Guru memicu dan/atau memelihara keterlibatan siswa dalam pembelajaran								
10.	Guru menggunakan bahasa yang benar dan tepat dalam pembelajaran								
C. Kegiatan Penutup									
11.	Guru mengakhiri pembelajaran dengan efektif								
III. PENILAIAN PEMBELAJARAN									
12.	Guru merancang alat evaluasi untuk mengukur kemajuan dan keberhasilan belajar peserta didik								
13.	Guru menggunakan berbagai strategi dan metode penilaian untuk memantau kemajuan dan hasil belajar peserta didik dalam mencapai kompetensi tertentu sebagaimana yang tertulis dalam RPP.								
14.	Guru memanfaatkan berbagai hasil penilaian untuk memberikan umpan balik bagi peserta didik tentang kemajuan belajarnya dan bahan penyusunan rancangan pembelajaran selanjutnya								
Mengetahui: Kepala Sekolah/Madrasah, Pembimbing, 				

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Sekolah
Laporan Hasil Pembimbingan Guru BK/Konselor Pemula

Form:
PB.09b

J. Identitas								
Nama :				Sekolah :				
Pendidikan terakhir :				Kabupaten/Kota :				
Institusi pendidikan :				Provinsi :				
Jumlah siswa yang dibimbing :								
k. Hasil Pembimbingan/Penilaian								
Dimensi Tugas Utama Dan Indikator Kinerja	Hasil Pembimbingan/Penilaian							
	Pembimbing pada observasi ke:							Catatan Pembimbingan/Penilaian
	ke-1 Tgl.	ke-2 Tgl.	Ke-3 Tgl ...	Ke-4 Tg;	Ke-5 Tgl. ...	Ke-6 Tgl ...	dst	
Perencanaan Layanan BK								
1.	Guru BK/Konselor dapat menunjukkan landasan keilmuan dan esensi layanan BK pada jalur, jenis dan jenjang pendidikan dalam perencanaan layanan BK..							
2.	Guru BK/Konselor dapat menyusun atau memilih instrumen, menganalisis data, mengaplikasikan dan mengadministrasikan, serta menggunakan hasil asesmen.							
3.	Guru BK/Konselor dapat merancang program BK							
II. PELAKSANAAN LAYANAN BK								
A. Persiapan Layanan								
4.	Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan teori dan praksis pelayanan BK dalam penyusunan Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL)							
B. Pelaksanaan Layanan BK								
5.	Guru BK/Konselor dapat mengimplementasikan RPL (Satlan/Satkung) dalam pelayanan BK.							
6.	Guru BK/Konselor dapat mengimplementasikan prinsip pendidikan dan dimensi pembelajaran dalam pelayanan BK.							
7.	Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan tujuan, prinsip, azas, dan fungsi dalam pelayanan BK.							
8.	Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi pengembangan kehidupan pribadi, sosial, kemampuan belajar dan perencanaan karir.							
9.	Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi perolehan pelayanan BK sesuai pertumbuhan fisik dan perkembangan psikologis.							
10.	Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi pengembangan sikap, perilaku dan kebiasaan belajar.							

11	Guru BK/Konselor dapat menerapkan pendekatan/model konseling dalam pelayanan BK.								
12	Guru BK/Konselor dapat melaksanakan pendekatan kolaboratif dengan pihak terkait dalam pelayanan BK.								
13	Guru BK/Konselor dapat mengelola sarana dan biaya pelaksanaan pelayanan BK.								
C. Penilaian Keberhasilan Layanan BK									
14	Guru BK/Konselor dapat melakukan penilaian proses dan hasil pelayanan BK.								
III. Evaluasi dan Pelaporan									
15	Guru BK/Konselor dapat mengevaluasi program BK.								
16	Guru BK/Konselor dapat menyusun laporan pelaksanaan program (Lapelprog) berdasarkan hasil evaluasi program BK.								
17.	Guru BK/Konselor dapat menentukan arah profesi (peran dan fungsi guru BK/Konselor).								
18.	Guru BK/Konselor dapat merancang, melaksanakan dan memanfaatkan hasil penelitian dalam BK.								
Kepala Sekolah/Madrasah, 					Pembimbing, 				

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KINERJA GURU BK/KONSELOR

Nama Guru Pemula :

Nama Penilai :

Sebelum Pengamatan

Tanggal	
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru:</i>	
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	

Selama Pengamatan

Tanggal	
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	

<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>

Setelah Pengamatan

Tanggal	
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	

Pemantauan

Tanggal	
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>	

VII. INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA GURU						
NO	TUGAS UTAMA / INDIKATOR KINERJA GURU	HASIL ANALISIS KAJIAN ATAU KESIMPULAN DARI DATA/BUKTI-BUKTI/DOKUMEN DAN/ATAU CATATAN HASIL PENGAMATAN	BUTIR PENILAIAN INDIKATOR KINERJA GURU	HASIL PENILAIAN		
				YA	TIDAK	
I	PERENCANAAN PEMBELAJARAN					
1.	Guru memformulasikan tujuan pembelajaran dalam RPP sesuai dengan kurikulum/silabus dan memperhatikan karakteristik peserta didik.	Sebelum pengamatan:	a.	Tujuan pembelajaran dirumuskan dan dikembangkan berdasarkan SK/KD yang akan dicapai.		
		Selama pengamatan:	b.	Tujuan pembelajaran memuat gambaran proses dan hasil belajar yang dapat dicapai oleh peserta didik sesuai dengan kebutuhan belajarnya		
		Setelah pengamatan:	c.	Tujuan pembelajaran disesuaikan dengan kebutuhan belajar peserta didik		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\text{total pernyataan YA}}{\text{total indikator penilaian kinerja}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1; (25\% < x \leq 50\%)=2; (50\% < x \leq 75\%)=3; (75\% < x \leq 100\%)=4]$				
2.	Guru menyusun bahan ajar secara runut, logis, kontekstual dan mutakhir.	Sebelum pengamatan:	a.	Bahan ajar disusun dari yang sederhana ke kompleks, mudah ke sulit dan/atau konkrit ke abstrak sesuai dengan tujuan pembelajaran		
		Selama pengamatan:	b.	Keluasan dan kedalaman bahan ajar disusun dengan memperhatikan potensi peserta didik (termasuk yang cepat dan lambat, motivasi tinggi dan rendah)		
		Setelah pengamatan:	c.	Bahan ajar dirancang sesuai dengan konteks kehidupan dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.		
			d.	Bahan ajar dirancang dengan menggunakan sumber yang bervariasi (tidak hanya buku pegangan peserta didik)		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\text{total pernyataan YA}}{\text{total indikator penilaian kinerja}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1; (25\% < x \leq 50\%)=2; (50\% < x \leq 75\%)=3; (75\% < x \leq 100\%)=4]$				
3.	Guru merencanakan kegiatan pembelajaran yang efektif	Sebelum pengamatan:	a.	Strategi, pendekatan, dan metode pembelajaran relevan untuk mencapai tujuan pembelajaran yang ingin dicapai /kompetensi harus dikuasai peserta didik.		
		Selama pengamatan:	b.	Strategi dan metode pembelajaran yang dipilih dapat memudahkan pemahaman peserta didik		

			c.	Strategi dan metode pembelajaran yang dipilih sesuai dengan tingkat perkembangan kognitif, afektif, dan psikomotor peserta didik.			
		Setelah pengamatan:	d.	Setiap tahapan pembelajaran diberi alokasi waktu secara proporsional dengan memperhatikan tingkat kompleksitas materi dan/atau kebutuhan belajar peserta didik.			
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja					
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\{\text{total pernyataan YA}\}}{\{\text{total indikator penilaian kinerja}\}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1; (25\% < x \leq 50\%)=2; (50\% < x \leq 75\%)=3; (75\% < x \leq 100\%)=4]$					
4	Guru memilih sumber belajar/ media pembelajaran sesuai dengan materi dan strategi pembelajaran.	Sebelum pengamatan:	a.	Sumber belajar/media pembelajaran yang dipilih dapat dipakai untuk mencapai tujuan pembelajaran atau kompetensi yang ingin dicapai (misalnya buku, modul untuk kompetensi kognitif; media audio visual, Komputer untuk kompetensi keterampilan).			
		Selama pengamatan:	b.	Sumber belajar/media pembelajaran termasuk TIK yang dipilih dapat memudahkan pemahaman peserta didik (misalnya lidi/semboja digunakan untuk operasi hitung matematika, lampu senter, globe, dan bola untuk mengilustrasikan proses terjadinya gerhana).			
		Setelah pengamatan:	c.	Sumber belajar/media pembelajaran yang dipilih sesuai dengan tingkat perkembangan kognitif, afektif, dan psikomotor peserta didik.			
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja					
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\{\text{total pernyataan YA}\}}{\{\text{total indikator penilaian kinerja}\}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1; (25\% < x \leq 50\%)=2; (50\% < x \leq 75\%)=3; (75\% < x \leq 100\%)=4]$					
II	PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBELAJARAN YANG AKTIF DAN EFEKTIF						
A. Kegiatan Pendahuluan							
1.	Guru memulai pembelajaran dengan efektif	Sebelum pengamatan:	a.	Melakukan apersepsi			
		Selama pengamatan:	b.	Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dalam rencana kegiatan			
		Setelah pengamatan:					
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja					
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\{\text{total pernyataan YA}\}}{\{\text{total indikator penilaian kinerja}\}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1; (25\% < x \leq 50\%)=2; (50\% < x \leq 75\%)=3; (75\% < x \leq 100\%)=4]$					

B. Kegiatan Inti						
2.	Guru menguasai materi pelajaran	<u>Sebelum pengamatan:</u>	a.	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran.		
		<u>Selama pengamatan:</u>	b.	Kemampuan mengkaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan, perkembangan iptek, dan kehidupan nyata.		
		<u>Setelah pengamatan:</u>	c.	Tingkat ketepatan pembahasan dengan materi pembelajaran.		
			d.	Kemampuan menyajikan materi secara sistematis (mudah ke sulit, dari konkrit ke abstrak)		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\text{total pernyataan YA}}{\text{total indikator penilaian kinerja}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1; (25\% < x \leq 50\%)=2; (50\% < x \leq 75\%)=3; (75\% < x \leq 100\%)=4]$				
3.	Guru menerapkan pendekatan/strategi pembelajaran yang efektif	<u>Sebelum pengamatan:</u>	a.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai		
		-	b.	Melaksanakan pembelajaran secara runtut		
		<u>Selama pengamatan:</u>	c.	Menguasai kelas		
			d.	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual		
		<u>Setelah pengamatan:</u>	e.	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (<i>nurturant effect</i>)		
			f.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\text{total pernyataan YA}}{\text{total indikator penilaian kinerja}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1; (25\% < x \leq 50\%)=2; (50\% < x \leq 75\%)=3; (75\% < x \leq 100\%)=4]$				
4.	Guru memanfaatkan sumber belajar/media dalam pembelajaran	<u>Sebelum pengamatan:</u>	a.	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar/media pembelajaran		
		<u>Selama pengamatan:</u>	b.	Menghasilkan pesan yang menarik		
		<u>Setelah pengamatan:</u>	c.	Melibatkan siswa dalam pembuatan dan pemanfaatan sumber belajar/media pembelajaran		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				

		<p>Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\{\text{total pernyataan YA}\}}{\{\text{total indikator penilaian kinerja}\}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1; (25\% < x \leq 50\%)=2; (50\% < x \leq 75\%)=3; (75\% < x \leq 100\%)=4]$</p>				
5.	Guru memicu dan/atau memelihara keterlibatan siswa dalam pembelajaran	Sebelum pengamatan:	a.	Menumbuhkan partisipasi aktif siswa melalui interaksi guru, siswa, sumber belajar		
		Selama pengamatan:	b.	Merespon positif partisipasi siswa		
			c.	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons siswa		
		Setelah pengamatan:	d.	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif		
			e.	Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme siswa dalam belajar		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		<p>Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\{\text{total pernyataan YA}\}}{\{\text{total indikator penilaian kinerja}\}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1; (25\% < x \leq 50\%)=2; (50\% < x \leq 75\%)=3; (75\% < x \leq 100\%)=4]$</p>				
6.	Guru menggunakan bahasa yang benar dan tepat dalam pembelajaran	Sebelum pengamatan:	a.	Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lencer		
		Selama pengamatan:	b.	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar		
		Setelah pengamatan:	c.	Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		<p>Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\{\text{total pernyataan YA}\}}{\{\text{total indikator penilaian kinerja}\}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1; (25\% < x \leq 50\%)=2; (50\% < x \leq 75\%)=3; (75\% < x \leq 100\%)=4]$</p>				
C. Kegiatan Penutup						
7.	Guru mengakhiri pembelajaran dengan efektif	Sebelum pengamatan:	a.	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan siswa		
		Selama pengamatan:	b.	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai bagian remedi/pengayaan		
		Setelah pengamatan:				
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		<p>Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\{\text{total pernyataan YA}\}}{\{\text{total indikator penilaian kinerja}\}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1; (25\% < x \leq 50\%)=2; (50\% < x \leq 75\%)=3; (75\% < x \leq 100\%)=4]$</p>				
III	PENILAIAN PEMBELAJARAN					

1.	Guru merancang alat evaluasi untuk mengukur kemajuan dan keberhasilan belajar peserta didik	Sebelum pengamatan:	a.	Kesesuaian teknik dan jenis penilaian (tes lisan, tes tertulis, tes perbuatan) sesuai dengan tujuan pembelajaran.		
		Selama pengamatan:	b.	Alat tes dirancang untuk dapat mengukur kemajuan belajar peserta didik dari aspek kognitif, afektif dan/atau psikomotorik.		
			c.	Rancangan penilaian portofolio peserta didik minimal 1 kali per semester.		
		Setelah pengamatan:	d.	Hasil analisis penilaian sebelumnya (UH, UAS, UN) digunakan untuk keperluan program perbaikan (remedial, pengayaan, dan/atau menyempurnakan rancangan dan/atau pelaksanaan pembelajaran)		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\text{total pernyataan YA}}{\text{total indikator penilaian kinerja}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1; (25\% < x \leq 50\%)=2; (50\% < x \leq 75\%)=3; (75\% < x \leq 100\%)=4]$				
2.	Guru menggunakan berbagai strategi dan metode penilaian untuk memantau kemajuan dan hasil belajar peserta didik dalam mencapai kompetensi tertentu sebagaimana yang tertulis dalam RPP.	Sebelum pengamatan:	a.	Menggunakan teknik penilaian otentik (kuis, pertanyaan lisan, pemberian tugas, dsb.) untuk memantau kemajuan belajar peserta didik.		
		Selama pengamatan:	b.	Menggunakan teknik penilaian (ulangan harian, tengah semester, dan ulangan semester) disusun untuk mengukur hasil belajar peserta didik dalam aspek kognitif, afektif dan/atau psikomotor.		
			c.	Menerapkan penilaian portofolio dalam bentuk berbagai tugas terstruktur		
		Setelah pengamatan:	d.	Menggunakan alat penilaian yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan materi ajar sebagaimana disusun dalam RPP.		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\text{total pernyataan YA}}{\text{total indikator penilaian kinerja}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1; (25\% < x \leq 50\%)=2; (50\% < x \leq 75\%)=3; (75\% < x \leq 100\%)=4]$				
3.	Guru memanfaatkan berbagai hasil penilaian untuk memberikan umpan balik bagi peserta didik tentang kemajuan belajarnya dan bahan penyusunan rancangan pembelajaran selanjutnya	Sebelum pengamatan:	a.	Menggunakan hasil analisis penilaian untuk mengidentifikasi topik/kompetensi dasar yang mudah, sedang dan sulit sehingga diketahui kekuatan dan kelemahan masing-masing peserta didik untuk keperluan remedial dan pengayaan.		
		Selama pengamatan:	b.	Menggunakan hasil penilaian untuk menyempurnakan rancangan dan/atau pelaksanaan pembelajaran		
			c.	Melaporkan kemajuan dan hasil belajar peserta didik kepada orang tua, teman guru dan bagi peserta didik sebagai refleksi belajarnya.		

		Setelah pengamatan:	d.	Memfaatkan hasil penilaian secara efektif untuk mengidentifikasi kekuatan, kelemahan, tantangan dan masalah potensial untuk peningkatan keprofesian dalam menunjang proses pembelajaran		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\{\text{total pernyataan YA}\}}{\{\text{total indikator penilaian kinerja}\}} \times 100\%$; $[0 < x \leq 25\%]=1$; $(25\% < x \leq 50\%)=2$; $(50\% < x \leq 75\%)=3$; $(75\% < x \leq 100\%)=4$				
Nilai Kinerja Guru Rentang 14-56						
Nilai Kinerja Guru Konversi 100						
Kategori Nilai Kinerja Guru						

INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA GURU BK/KONSELOR

NO	TUGAS UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA GURU BK/KONSELOR	HASIL ANALISIS KAJIAN ATAU KESIMPULAN DARI DATA/BUKTI-BUKTI/DOKUMEN DAN/ATAU CATATAN HASIL PENGAMATAN	BUTIR PENILAIAN INDIKATOR KINERJA GURU BK/KONSELOR		HASIL PENILAIAN	
					YA	TIDAK
A PERENCANAAN LAYANAN BK						
1.	Guru BK/Konselor dapat menunjukkan landasan keilmuan dan esensi layanan BK pada jalur, jenis dan jenjang pendidikan dalam perencanaan layanan BK.		a.	Program BK memuat landasan keilmuan pendidikan (yuridis, filosofis, psikologis, sosial-budaya, religius).		
			b.	Program BK memenuhi esensi layanan BK jalur pendidikan formal.		
			c.	Program BK memenuhi esensi layanan BK sesuai jenis pendidikan (umum, kejuruan, keagamaan, atau khusus)		
			d.	Program BK memenuhi esensi layanan BK sesuai jenjang pendidikan (SD/MI, SMP/MTs atau SMA/MA/SMK/MAK).		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\{\text{total pernyataan YA}\}}{\{\text{total indikator penilaian kinerja}\}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%) = 1;$ $(25\% < x \leq 50\%) = 2;$ $(50\% < x \leq 75\%) = 3;$ $(75\% < x \leq 100\%) = 4]$				
2.	Guru BK/Konselor dapat menyusun atau memilih instrumen, menganalisis data, mengaplikasikan dan mengadministrasikan, serta menggunakan hasil asesmen.		a.	Instrumen asesmen (ITP, AUM, DCM, Angket Kebutuhan, dll) dipilih dan digunakan untuk mengetahui kebutuhan peserta didik terhadap layanan BK.		
			b.	Analisis data asesmen yang digunakan dapat mengungkapkan kondisi nyata kebutuhan peserta didik/konseli.		
			c.	Hasil asesmen diadministrasikan dalam himpunan data.		
			d.	Hasil asesmen digunakan sebagai dasar untuk menyusun program BK		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\{\text{total pernyataan YA}\}}{\{\text{total indikator penilaian kinerja}\}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%) = 1;$ $(25\% < x \leq 50\%) = 2;$ $(50\% < x \leq 75\%) = 3;$ $(75\% < x \leq 100\%) = 4]$				
3.	Guru BK/Konselor dapat merancang program BK		a.	Program BK memuat materi, bidang, kegiatan layanan/ pendukung, sarana dan biaya, serta jadwal kegiatan.		

				Materi layanan BK ditentukan berdasarkan hasil analisis kebutuhan peserta didik terhadap layanan BK.		
			c.	Kegiatan layanan BK ditentukan berdasarkan tujuan materi layanan BK		
			d.	Kegiatan pendukung BK ditentukan guna mendukung kegiatan layanan BK yang direncanakan.		
			e.	Perencanaan sarana dan biaya disusun secara rasional berdasarkan kebutuhan.		
			f.	Penentuan jadwal mempertimbangkan materi, kegiatan layanan, dan kalender pendidikan.		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\{\text{total pernyataan YA}\}}{\{\text{total indikator penilaian kinerja}\}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1;$ $(25\% < x \leq 50\%)=2;$ $(50\% < x \leq 75\%)=3;$ $(75\% < x \leq 100\%)=4]$ 				
B	PELAKSANAAN LAYANAN BK					
	Persiapan Layanan BK					
4	Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan teori dan praksis pelayanan BK dalam penyusunan Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL)		a.	RPL (Satlan/Satkung) minimal memuat tujuan, materi (topik atau permasalahan), kegiatan, sumber bahan/alat, dan instrumen penilaian.		
			b.	Tujuan dirumuskan secara operasional sesuai materi dan kegiatan layanan yang digunakan.		
			c.	Penulisan materi didasarkan pada rujukan yang jelas.		
			d.	Perumusan kegiatan sesuai tahapan kegiatan layanan/pendukung (misalkan layanan klasikal (pendahuluan, inti, penutup), bimbingan kelompok atau konseling kelompok (pembentukan, peralihan, kegiatan, pengakhiran)).		
			e.	Instrumen penilaian disusun berdasarkan karakteristik jenis penilaian yang digunakan.		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\{\text{total pernyataan YA}\}}{\{\text{total indikator penilaian kinerja}\}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1;$ $(25\% < x \leq 50\%)=2;$ $(50\% < x \leq 75\%)=3;$ $(75\% < x \leq 100\%)=4]$ 				
	Pelaksanaan Layanan BK					
5	Guru BK/Konselor dapat mengimplementasikan RPL	Sebelum:	a.	Proses pelayanan BK dilaksanakan secara efektif		

	(Satlan/Satkung) dalam pelayanan BK.			sesuai dengan RPL untuk mencapai tujuan pelayanan BK.		
		Selama :	b.	Cakupan materi layanan BK diberikan sesuai waktu yang tersedia.		
			c.	Proses pelayanan BK memotivasi peserta didik/konseli untuk berpartisipasi aktif.		
		Sesudah :	d.	Instrumen penilaian digunakan secara tepat sesuai rencana kegiatan layanan BK.		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\text{total pernyataan YA}}{\text{total indikator penilaian kinerja}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%) = 1;$ $(25\% < x \leq 50\%) = 2;$ $(50\% < x \leq 75\%) = 3;$ $(75\% < x \leq 100\%) = 4]$				
6.	Guru BK/Konselor dapat mengimplementasikan prinsip pendidikan dan dimensi pembelajaran dalam pelayanan BK.	Sebelum :	a.	Program BK, Daftar Siswa Asuh, Peta Siswa, Buku Perkembangan Pribadi, RPL (Satlan/ Satkung) mengacu pada prinsip-prinsip pendidikan (pengembangan potensi).		
		Selama :	b.	Program BK, Daftar Siswa Asuh, Peta Siswa, Buku Perkembangan Pribadi, RPL (Satlan/ Satkung) sesuai usia dan tahap perkembangan peserta didik/konseli.		
			c.	Proses pelayanan BK memfasilitasi pengembangan dimensi pembelajaran (<i>to know, to do, to be, to live together, dan to believe in God</i>).		
		Sesudah :	d.	Proses pelayanan BK memfasilitasi pengembangan peserta didik/konseli sesuai keragaman latar belakang sosial, ekonomi, dan budaya.		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\text{total pernyataan YA}}{\text{total indikator penilaian kinerja}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%) = 1;$ $(25\% < x \leq 50\%) = 2;$ $(50\% < x \leq 75\%) = 3;$ $(75\% < x \leq 100\%) = 4]$				
7.	Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan tujuan, prinsip, azas, dan fungsi dalam pelayanan BK.	Sebelum :	a.	RPL (Satlan/Satkung) memuat tujuan pelayanan BK yang dirumuskan secara operasional sesuai kegiatan layanan BK yang diberikan.		
		Selama :	b.	Proses pelayanan BK (misalnya layanan klasikal, bimbingan kelompok, atau konseling kelompok) yang diberikan memperhatikan prinsip-prinsip layanan BK.		
			c.	Proses pelayanan BK yang diberikan memperhatikan asas dalam pelayanan BK.		

		Sesudah :	d.	Proses pelayanan BK yang diberikan memenuhi fungsi layanan BK.		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\{\text{total pernyataan YA}\}}{\{\text{total indikator penilaian kinerja}\}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1;$ $(25\% < x \leq 50\%)=2;$ $(50\% < x \leq 75\%)=3;$ $(75\% < x \leq 100\%)=4]$				
8.	Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi pengembangan kehidupan pribadi, sosial, kemampuan belajar dan perencanaan karir.	Sebelum :	a.	RPL (Satlan dan Satkung), Buku Perkembangan Pribadi, Catatan kejadian (anekdot) memuat pengembangan kehidupan pribadi, sosial, kemampuan belajar dan/atau perencanaan karir peserta didik/konseli.		
		Selama :	b.	Proses pelayanan BK yang diberikan memfasilitasi pengembangan kehidupan pribadi, sosial, kemampuan belajar dan/atau perencanaan karir peserta didik/konseli.		
		Sesudah :	c.	Fasilitasi pengembangan kehidupan pribadi, sosial, kemampuan belajar dan/atau perencanaan karir peserta didik/konseli terintegrasi dalam pelayanan BK.		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\{\text{total pernyataan YA}\}}{\{\text{total indikator penilaian kinerja}\}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1;$ $(25\% < x \leq 50\%)=2;$ $(50\% < x \leq 75\%)=3;$ $(75\% < x \leq 100\%)=4]$				
9.	Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi perolehan pelayanan BK sesuai pertumbuhan fisik dan perkembangan psikologis.	Sebelum :	a.	RPL (Satlan atau satkung) dan laporan konseling memperhatikan pertumbuhan fisik dan perkembangan psikologis peserta didik/konseli.		
		Selama :	b.	Proses pelayanan BK memperhatikan pertumbuhan fisik dan/atau perkembangan psikologis peserta didik/konseli.		
		Sesudah :	c.	Proses pelayanan BK memberi kesempatan peserta didik/konseli mengembangkan bakat, minat, dan potensi pribadi.		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\{\text{total pernyataan YA}\}}{\{\text{total indikator penilaian kinerja}\}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1;$ $(25\% < x \leq 50\%)=2;$ $(50\% < x \leq 75\%)=3;$ $(75\% < x \leq 100\%)=4]$				
10.	Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi pengembangan sikap, perilaku dan kebiasaan belajar.	Sebelum :	a.	RPL (Satlan dan Satkung) memuat pengembangan sikap, perilaku, dan kebiasaan belajar.		
		Selama :	b.	Proses pelayanan BK memfasilitasi peserta didik/konseli mengembangkan sikap positif terhadap diri dan lingkungannya.		

		Sesudah :	c.	Proses pelayanan BK memfasilitasi peserta didik/konseli mengembangkan perilaku sesuai nilai, norma dan aturan yang berlaku.		
			d.	Proses pelayanan BK memfasilitasi peserta didik/konseli mengembangkan kebiasaan belajar.		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\text{total pernyataan YA}}{\text{total indikator penilaian kinerja}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1$; $(25\% < x \leq 50\%)=2$; $(50\% < x \leq 75\%)=3$; $(75\% < x \leq 100\%)=4$]				
11.	Guru BK/Konselor dapat menerapkan pendekatan/model konseling dalam pelayanan BK.	Sebelum :	a.	Rencana kegiatan konseling dalam RPL memuat penerapan salah satu pendekatan/model konseling.		
		Selama	b.	Kegiatan konseling dirumuskan sesuai dengan tahapan kegiatan konseling dengan menggunakan pendekatan/model konseling yang diterapkan		
			c.	Pemilihan jenis pendekatan/model konseling didasarkan pada permasalahan peserta didik/konseli.		
		Sesudah :	d.	Proses konseling dilakukan sesuai dengan RPL yang telah disusun.		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\text{total pernyataan YA}}{\text{total indikator penilaian kinerja}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1$; $(25\% < x \leq 50\%)=2$; $(50\% < x \leq 75\%)=3$; $(75\% < x \leq 100\%)=4$]				
12.	Guru BK/Konselor dapat melaksanakan pendekatan kolaboratif dengan pihak terkait dalam pelayanan BK.		a.	Kolaborasi dengan pihak-pihak terkait di sekolah dalam pelayanan BK.		
			b.	Kolaborasi dengan pihak-pihak terkait di luar sekolah dalam pelayanan BK.		
			c.	Kolaborasi dengan pihak-pihak terkait dilakukan sesuai kaidah-kaidah pelayanan BK.		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\text{total pernyataan YA}}{\text{total indikator penilaian kinerja}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1$; $(25\% < x \leq 50\%)=2$; $(50\% < x \leq 75\%)=3$; $(75\% < x \leq 100\%)=4$]				
13.	Guru BK/Konselor dapat mengelola sarana dan biaya pelaksanaan pelayanan BK.		a.	Sarana pelayanan BK dikelola secara efektif.		
			b.	Biaya pelaksanaan pelayanan BK digunakan secara efektif dan transparan.		
			c.	Penggunaan biaya pelaksanaan pelayanan BK		

				dibuktikan dengan keterlaksanaan kegiatan.		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\{\text{total pernyataan YA}\}}{\{\text{total indikator penilaian kinerja}\}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1;$ $(25\% < x \leq 50\%)=2;$ $(50\% < x \leq 75\%)=3;$ $(75\% < x \leq 100\%)=4]$				
Penilaian Keberhasilan Layanan BK						
14	Guru BK/Konselor dapat melakukan penilaian proses dan hasil pelayanan BK.		a.	Penilaian proses dilakukan selama pelayanan BK berlangsung.		
			b.	Penilaian hasil (Laiseg) dilakukan sebelum atau sesudah diakhirinya pelayanan BK.		
			c.	Bukti penilaian proses berupa catatan keterlibatan peserta didik/konseli dan/atau pihak-pihak lain yang dilibatkan.		
			d.	Bukti penilaian hasil berupa instrumen yang digunakan dan analisis hasil penilaian pelayanan BK.		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\{\text{total pernyataan YA}\}}{\{\text{total indikator penilaian kinerja}\}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1;$ $(25\% < x \leq 50\%)=2;$ $(50\% < x \leq 75\%)=3;$ $(75\% < x \leq 100\%)=4]$				
C	EVALUASI, PELAPORAN DAN TINDAK LANJUT					
15.	Guru BK/Konselor dapat mengevaluasi program BK.		a.	Evaluasi program BK dilakukan pada semua tahap pengelolaan pelayanan BK (perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian).		
			b.	Evaluasi program dianalisis untuk menentukan kegiatan tindak lanjut pelayanan BK yang dilakukan.		
			c.	Hasil evaluasi program BK disosialisasikan kepada pihak terkait (kepala sekolah, guru mata pelajaran, wali kelas, orang tua siswa, dll)		
			d.	Hasil evaluasi digunakan untuk mengembangkan program BK selanjutnya.		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\{\text{total pernyataan YA}\}}{\{\text{total indikator penilaian kinerja}\}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1;$ $(25\% < x \leq 50\%)=2;$ $(50\% < x \leq 75\%)=3;$ $(75\% < x \leq 100\%)=4]$				
16.	Guru BK/Konselor dapat menyusun laporan pelaksanaan program (Lapelprog) berdasarkan hasil evaluasi program BK.		a.	Laporan pelaksanaan program (lapelprog) disusun berdasar hasil evaluasi program BK		
			b.	Laporan pelaksanaan program minimal memuat : kegiatan layanan, sasaran, waktu pelaksanaan, evaluasi proses dan hasil, analisis dan tindak		

				lanjut.		
			c.	Laporan pelaksanaan program disosialisasikan pada pihak-pihak terkait.		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\{\text{total pernyataan YA}\}}{\{\text{total indikator penilaian kinerja}\}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1;$ $(25\% < x \leq 50\%)=2;$ $(50\% < x \leq 75\%)=3;$ $(75\% < x \leq 100\%)=4]$				
17.	Guru BK/Konselor dapat menentukan arah profesi (peran dan fungsi guru BK/Konselor).		a.	Memberdayakan kekuatan pribadi, dan keprofesionalan guru BK/konselor dalam berbagai kegiatan akademik (seperti pendampingan siswa dalam lomba, pemilihan jurusan/sekolah lanjutan, dll).		
			b.	Berpartisipasi aktif dalam proses pengembangan diri melalui organisasi profesi (seperti MGBK, ABKIN, atau organisasi profesi sejenis lainnya).		
			c.	Menyelenggarakan pelayanan BK sesuai dengan kewenangan dan kode etik profesional guru BK/konselor.		
			d.	Mendahulukan kepentingan peserta didik/konseli daripada kepentingan pribadi guru BK/konselor.		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\{\text{total pernyataan YA}\}}{\{\text{total indikator penilaian kinerja}\}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1;$ $(25\% < x \leq 50\%)=2;$ $(50\% < x \leq 75\%)=3;$ $(75\% < x \leq 100\%)=4]$				
18	Guru BK/Konselor dapat merancang, melaksanakan dan memanfaatkan hasil penelitian dalam BK.		a.	Masalah penelitian didasarkan permasalahan dalam proses pelayanan BK.		
			b.	Proposal disusun berdasarkan kaidah-kaidah penulisan karya tulis ilmiah.		
			c.	Pelaksanaan penelitian dilakukan sesuai prosedur penelitian		
			d.	Laporan penelitian disusun berdasarkan kaidah-kaidah penulisan karya tulis ilmiah.		
			e.	Hasil penelitian ditulis dalam bentuk artikel, jurnal atau dipresentasikan dalam forum ilmiah.		
		Jumlah pernyataan Ya untuk penilaian indikator kinerja				
		Nilai indikator kinerja guru = $\frac{\{\text{total pernyataan YA}\}}{\{\text{total indikator penilaian kinerja}\}} \times 100\%$; $[(0 < x \leq 25\%)=1;$ $(25\% < x \leq 50\%)=2;$ $(50\% < x \leq 75\%)=3;$ $(75\% < x \leq 100\%)=4]$				

Nilai Kinerja Rentang 14-72	
Nilai Kinerja Konversi 100	
Kategori Nilai	

Lembar Hasil Penilaian Kinerja Guru Mata Pelajaran/Kelas

NO	TUGAS UTAMA / INDIKATOR KIERJA GURU	NILAI KINERJA
I. PERENCANAAN PEMBELAJARAN		
1.	Guru memformulasikan tujuan pembelajaran dalam RPP sesuai dengan kurikulum/silabus dan memperhatikan karakteristik peserta didik	...
2.	Guru menyusun bahan ajar secara runut, logis, kontekstual dan mutakhir	...
3.	Guru merencanakan kegiatan pembelajaran yang efektif	...
4.	Guru memilih sumber belajar/ media pembelajaran sesuai dengan materi dan strategi pembelajaran	...
Sub Total Nilai Kinerja Perencanaan Pembelajaran		...
II. PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBELAJARAN YANG AKTIF DAN EFEKTIF		
A. Kegiatan pendahuluan		
5.	Guru memulai pembelajaran dengan efektif	...
B. Kegiatan inti		
6.	Guru menguasai materi pelajaran	...
7.	Guru menerapkan pendekatan/strategi pembelajaran yang efektif	...
8.	Guru memanfaatkan sumber belajar/media dalam pembelajaran	...
9.	Guru memicu dan/atau memelihara keterlibatan siswa dalam pembelajaran	...
10.	Guru menggunakan bahasa yang benar dan tepat dalam pembelajaran	...
C. Kegiatan penutup		
11.	Guru mengakhiri pembelajaran dengan efektif	...
Sub Total Nilai Kinerja Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran yang Aktif dan Efektif		...
III. PENILAIAN PEMBELAJARAN		
12.	Guru merancang alat evaluasi untuk mengukur kemajuan dan keberhasilan belajar peserta didik	...
13.	Guru menggunakan berbagai strategi dan metode penilaian untuk memantau kemajuan dan hasil belajar peserta didik dalam mencapai kompetensi tertentu sebagaimana yang tertulis dalam RPP	...
14.	Guru memanfaatkan berbagai hasil penilaian untuk memberikan umpan balik bagi peserta didik tentang kemajuan belajarnya dan bahan penyusunan rancangan pembelajaran selanjutnya	...
Sub Total Nilai Kinerja Penilaian Pembelajaran		...
Nilai Kinerja Rentang 18-72		...
Nilai Kinerja Konversi 100		...
Sebutan/Kategori Nilai kinerja		...

Lembar Hasil Penilaian Kinerja Guru BK

No.	DIMENSI TUGAS UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA	SKOR INDIKATOR KINERJA/NILAI KINERJA
I.	PERENCANAAN LAYANAN BK	
1.	Guru BK/Konselor dapat menunjukkan landasan keilmuan dan esensi layanan BK pada jalur, jenis dan jenjang pendidikan dalam perencanaan layanan BK.	...
2.	Guru BK/Konselor dapat menyusun atau memilih instrumen, menganalisis data, mengaplikasikan dan mengadministrasikan, serta menggunakan hasil asesmen.	...
3.	Guru BK/Konselor dapat merancang program BK	...
II	PELAKSANAAN LAYANAN BK	
	D. Persiapan Layanan BK	
4.	Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan dasar-dasar pelayanan BK dalam penyusunan Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL)	...
	E. Pelaksanaan Layanan BK	
5.	Guru BK/Konselor dapat mengimplementasikan RPL (Satlan/Satkung) dalam pelayanan BK.	...
6.	Guru BK/Konselor dapat mengimplementasikan prinsip pendidikan dan dimensi pembelajaran dalam pelayanan BK.	...
7.	Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan tujuan, prinsip, azas, dan fungsi dalam pelayanan BK.	...
8.	Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi pengembangan kehidupan pribadi, sosial, kemampuan belajar dan perencanaan karir.	...
9.	Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi perolehan pelayanan BK sesuai dengan pertumbuhan fisik dan perkembangan psikologis.	...
10.	Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi pengembangan sikap, perilaku dan kebiasaan belajar.	...
11.	Guru BK/Konselor dapat menerapkan pendekatan/model konseling dalam pelayanan BK.	...
12.	Guru BK/Konselor dapat melaksanakan pendekatan kolaboratif dengan pihak terkait dalam pelayanan BK.	...
13.	Guru BK/Konselor dapat mengelola sarana dan biaya pelaksanaan pelayanan BK.	...
	F. Penilaian Keberhasilan Layanan BK	
14.	Guru BK/Konselor dapat melakukan penilaian proses dan hasil pelayanan BK.	...
III.	EVALUASI, PELAPORAN DAN TINDAK LANJUT LAYANAN BK	
15.	Guru BK/Konselor dapat mengevaluasi program BK.	...
16.	Guru BK/Konselor dapat menyusun laporan pelaksanaan program (Lapelprog) berdasarkan hasil evaluasi program BK.	...
17.	Guru BK/Konselor dapat menentukan arah profesi (peran dan fungsi guru BK/ Konselor).	...
18.	Guru BK/Konselor dapat merancang, melaksanakan, dan memanfaatkan hasil penelitian dalam BK.	...
	Nilai Kinerja Rentang 18-72	...
	Nilai Kinerja Konversi 100	...
	Sebutan/Kategori Nilai kinerja	...

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Sekolah _____
Lembar Hasil Observasi Pembelajaran Guru Mata Pelajaran/Kelas Pemula
Pada Penilaian Tahap 2

Nama:		Sekolah/madrasah:					
Pendidikan terakhir :		Kabupaten/Kota:					
Institusi pendidikan:		Provinsi:					
Kelas yang diajar:		Jumlah jam per minggu :					
Mata pelajaran yang diampu:							
A . Jika Skor 4		B. Jika Skor 3		C. Jika Skor 2		D. Jika Skor 1	
TUGAS UTAMA / INDIKATOR KINERJA GURU		A	B	C	D	Catatan pengamat/penilai	
I. PERENCANAAN PEMBELAJARAN							
1. Guru memformulasikan tujuan pembelajaran dalam RPP sesuai dengan kurikulum/silabus dan memperhatikan karakteristik peserta didik.							
2. Guru menyusun bahan ajar secara runut, logis, kontekstual dan mutakhir.							
3. Guru merencanakan kegiatan pembelajaran yang efektif							
4. Guru memilih sumber belajar/ media pembelajaran sesuai dengan materi dan strategi pembelajaran.							
II. PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBELAJARAN YANG AKTIF DAN EFEKTIF							
A. Kegiatan Pendahuluan							
5. Guru memulai pembelajaran dengan efektif							
B. Kegiatan Inti							
6. Guru menguasai materi pelajaran							
7. Guru menerapkan pendekatan/strategi pembelajaran yang efektif							
8. Guru memanfaatkan sumber belajar/media dalam pembelajaran							
9. Guru memicu dan/atau memelihara keterlibatan siswa dalam pembelajaran							
10. Guru menggunakan bahasa yang benar dan tepat dalam pembelajaran							
C. Kegiatan Penutup							
11. Guru mengakhiri pembelajaran dengan efektif							
III. PENILAIAN PEMBELAJARAN							
12. Guru merancang alat evaluasi untuk mengukur kemajuan dan keberhasilan belajar peserta didik							
13. Guru menggunakan berbagai strategi dan metode penilaian untuk memantau kemajuan dan hasil belajar peserta didik dalam mencapai kompetensi tertentu sebagaimana yang tertulis dalam RPP.							
14. Guru memanfaatkan berbagai hasil penilaian untuk memberikan umpan balik bagi peserta didik tentang kemajuan belajarnya dan bahan penyusunan rancangan pembelajaran selanjutnya							

Rekomendasi:	
<p>Guru Pemula,</p> <p>.....</p> <p>NIP.</p>	<p>..... 201...</p> <p>Pengawas Sekolah/Kepala Sekolah</p> <p>.....</p> <p>NIP.</p>
<p>Asli untuk guru pemula</p> <p>Salinan untuk kepala sekolah/madrasah</p>	<p>Salinan untuk pengawas sekolah/madrasah</p> <p>Salinan untuk dinas pendidikan</p>

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Sekolah _____

Lembar Hasil Observasi Pembimbingan Guru BK/Konselor Pemula

Pada Penilaian Tahap 2

Nama:		Sekolah/madrasah:			
Pendidikan terakhir :		Kabupaten/Kota:			
Jenis Guru : Pembimbing / Konseling		Provinsi:			
Kelas bimbingan :		Jumlah siswa bimbingan :			
Institusi pendidikan:		Fokus Observasi:			
E. Jika hasil observasi memperoleh skor 4		C. Jika hasil observasi memperoleh skor 2			
F. Jika hasil observasi memperoleh skor 3		D. Jika hasil observasi memperoleh skor 1			
Tugas Utama dan Indikator Kinerja	A	B	C	D	Catatan pengamat/penilai
I. Perencanaan Layanan BK					
1. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan landasan keilmuan dan esensi layanan BK pada jalur, jenis dan jenjang pendidikan dalam perencanaan layanan BK..					
2. Guru BK/Konselor dapat menyusun atau memilih instrumen, menganalisis data, mengaplikasikan dan mengadministrasikan, serta menggunakan hasil asesmen.					
3. Guru BK/Konselor dapat merancang program BK					
II. PELAKSANAAN LAYANAN BK					
A. Persiapan Layanan					
4. Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan teori dan praksis pelayanan BK dalam penyusunan Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL)					
B. Pelaksanaan Layanan BK					
5. Guru BK/Konselor dapat mengimplementasikan RPL (Satlan/Satkung) dalam pelayanan BK.					
6. Guru BK/Konselor dapat mengimplementasikan prinsip pendidikan dan dimensi pembelajaran dalam pelayanan BK.					
7. Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan tujuan, prinsip, azas, dan fungsi dalam pelayanan BK.					
8. Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi pengembangan kehidupan pribadi, sosial, kemampuan belajar dan perencanaan karir.					
9. Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi perolehan pelayanan BK sesuai pertumbuhan fisik dan perkembangan psikologis.					
10. Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi pengembangan sikap, perilaku dan kebiasaan belajar.					
11. Guru BK/Konselor dapat menerapkan pendekatan/model konseling dalam pelayanan BK.					
12. Guru BK/Konselor dapat melaksanakan pendekatan kolaboratif dengan pihak terkait dalam pelayanan BK.					
13. Guru BK/Konselor dapat mengelola sarana dan biaya pelaksanaan pelayanan BK.					
C. Penilaian Keberhasilan Layanan BK					
14. Guru BK/Konselor dapat melakukan penilaian proses dan hasil pelayanan BK.					

III. Evaluasi dan Pelaporan					
15. Guru BK/Konselor dapat mengevaluasi program BK.					
16. Guru BK/Konselor dapat menyusun laporan pelaksanaan program (Lapelprog) berdasarkan hasil evaluasi program BK.					
17. Guru BK/Konselor dapat menentukan arah profesi (peran dan fungsi guru BK/ Konselor).					
18. Guru BK/Konselor dapat merancang, melaksanakan dan memanfaatkan hasil penelitian dalam BK.					
Guru Pemula, NIP.		 201... Kepala Sekolah/Pengawas Sekolah* NIP.		
Asli untuk guru pemula Salinan untuk kepala sekolah/madrasah *Diisi sesuai dengan pelaku penilai pada penilaian tahap 2			Salinan untuk Pengawas Sekolah/Madrasah Salinan untuk Dinas Pendidikan		

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Sekolah _____

Form:
GP.03a

Lembar Refleksi Pembelajaran Guru Mata Pelajaran/Kelas

Nama:	Sekolah/madrasah:
Pendidikan terakhir :	Kabupaten/Kota:
Institusi pendidikan:	Provinsi:
Kelas yang diajar:	Jumlah jam per minggu :
Mata pelajaran yang diampu:	
TUGAS UTAMA / INDIKATOR KINERJA GURU	Catatan Refleksi Guru Pemula
I PERENCANAAN PEMBELAJARAN	
1. Guru memformulasikan tujuan pembelajaran dalam RPP sesuai dengan kurikulum/silabus dan memperhatikan karakteristik peserta didik.	
2. Guru menyusun bahan ajar secara runut, logis, kontekstual dan mutakhir.	
3. Guru merencanakan kegiatan pembelajaran yang efektif	
4. Guru memilih sumber belajar/ media pembelajaran sesuai dengan materi dan strategi pembelajaran.	
II PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBELAJARAN YANG AKTIF DAN EFEKTIF	
A. Kegiatan Pendahuluan	
5. Guru memulai pembelajaran dengan efektif	
B. Kegiatan Inti	
6. Guru menguasai materi pelajaran	
7. Guru menerapkan pendekatan/strategi pembelajaran yang efektif	
8. Guru memanfaatkan sumber belajar/media dalam pembelajaran	
9. Guru memicu dan/atau memelihara keterlibatan siswa dalam pembelajaran	
10. Guru menggunakan bahasa yang benar dan tepat dalam pembelajaran	
C. Kegiatan Penutup	
11. Guru mengakhiri pembelajaran dengan efektif	
III PENILAIAN PEMBELAJARAN	
12. Guru merancang alat evaluasi untuk mengukur kemajuan dan keberhasilan belajar peserta didik	
13. Guru menggunakan berbagai strategi dan metode penilaian untuk memantau kemajuan dan hasil belajar peserta didik dalam mencapai kompetensi tertentu sebagaimana yang tertulis dalam RPP.	
14. Guru memanfaatkan berbagai hasil penilaian untuk memberikan umpan balik bagi peserta didik tentang kemajuan belajarnya dan bahan penyusunan rancangan pembelajaran selanjutnya	
Rekomendasi:	
Guru Pemula, NIP. 201... Pembimbing, NIP.
Asli untuk guru pemula Salinan untuk kepala sekolah/madrasah	Salinan untuk pengawas sekolah/madrasah Salinan untuk dinas pendidikan

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Sekolah _____

Lembar Refleksi Pembimbingan Guru BK/Konselor Pemula

Nama:					Sekolah/madrasah:					
Pendidikan terakhir :					Kabupaten/Kota:					
Jenis Guru : Pembimbing / Konseling					Provinsi:					
Kelas bimbingan :					Jumlah siswa bimbingan :					
Institusi pendidikan:					Fokus Observasi:					
A. Jika hasil observasi memperoleh skor 4					C. Jika hasil observasi memperoleh skor 2					
B. Jika hasil observasi memperoleh skor 3					D. Jika hasil observasi memperoleh skor 1					
Tugas Utama dan Indikator Kinerja					A	B	C	D	Catatan Refleksi Guru Pemula	
I Perencanaan Layanan BK										
1. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan landasan keilmuan dan esensi layanan BK pada jalur, jenis dan jenjang pendidikan dalam perencanaan layanan BK..										
2. Guru BK/Konselor dapat menyusun atau memilih instrumen, menganalisis data, mengaplikasikan dan mengadministrasikan, serta menggunakan hasil asesmen.										
3. Guru BK/Konselor dapat merancang program BK										
II. PELAKSANAAN LAYANAN BK										
A. Persiapan Layanan										
4. Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan teori dan praksis pelayanan BK dalam penyusunan Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL)										
B. Pelaksanaan Layanan BK										
5. Guru BK/Konselor dapat mengimplementasikan RPL (Satlan/Satkung) dalam pelayanan BK.										
6. Guru BK/Konselor dapat mengimplementasikan prinsip pendidikan dan dimensi pembelajaran dalam pelayanan BK.										
7. Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan tujuan, prinsip, azas, dan fungsi dalam pelayanan BK.										
8. Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi pengembangan kehidupan pribadi, sosial, kemampuan belajar dan perencanaan karir.										
9. Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi perolehan pelayanan BK sesuai pertumbuhan fisik dan perkembangan psikologis.										
10. Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi pengembangan sikap, perilaku dan kebiasaan belajar.										
11. Guru BK/Konselor dapat menerapkan pendekatan/model konseling dalam pelayanan BK.										
12. Guru BK/Konselor dapat melaksanakan pendekatan kolaboratif dengan pihak terkait dalam pelayanan BK.										
13. Guru BK/Konselor dapat mengelola sarana dan biaya pelaksanaan pelayanan BK.										
C. Penilaian Keberhasilan Layanan BK										
14. Guru BK/Konselor dapat melakukan penilaian proses dan hasil pelayanan BK.										

III. Evaluasi dan Pelaporan					
15. Guru BK/Konselor dapat mengevaluasi program BK.					
16. Guru BK/Konselor dapat menyusun laporan pelaksanaan program (Lapelprog) berdasarkan hasil evaluasi program BK.					
17. Guru BK/Konselor dapat menentukan arah profesi (peran dan fungsi guru BK/ Konselor).					
18. Guru BK/Konselor dapat merancang, melaksanakan dan memanfaatkan hasil penelitian dalam BK.					
<p>Mengetahui: Penilai (Pengawas Sekolah/Kepala Sekolah/Pembimbing*)</p> <p>....., 201...</p> <p>Guru Pemula</p> <p>.....</p> <p>NIP.</p> <p>*) Pilih salahsatu sesuai penilai</p>					<p>....., 201...</p> <p>Guru Pemula</p> <p>.....</p> <p>NIP.</p>
Asli untuk guru pemula					Salinan untuk pengawas sekolah/madrasah
Salinan untuk kepala sekolah/madrasah					Salinan untuk dinas pendidikan

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Sekolah _____

Form:
KS: 07a

Lembar Rekapitulasi Hasil Observasi Pembelajaran Guru Mata Pelajaran/Kelas

a. Identitas											
Nama	:		Sekolah	:							
Pendidikan terakhir	:		Kabupaten/Kota	:							
Institusi pendidikan	:		Provinsi	:							
Kelas	:		Jumlah	:							
Mata pelajaran	:		jam/minggu	:							
b. Hasil Penilaian											
TUGAS UTAMA / INDIKATOR KINERJA GURU						Penilaian					
						Tahap 1			Tahap 2 (rerata)		Nilai Akhir
						Pembimbing			KS (rerata)	PS (rerata)	Rerata PS dan KS
						1	2	3	4	5	6
I. PERENCANAAN PEMBELAJARAN											
1.	Guru memformulasikan tujuan pembelajaran dalam RPP sesuai dengan kurikulum/silabus dan memperhatikan karakteristik peserta didik.										
2.	Guru menyusun bahan ajar secara runut, logis, kontekstual dan mutakhir.										
3.	Guru merencanakan kegiatan pembelajaran yang efektif										
4.	Guru memilih sumber belajar/ media pembelajaran sesuai dengan materi dan strategi pembelajaran.										
II. PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBELAJARAN YANG AKTIF DAN EFEKTIF											
A. Kegiatan Pendahuluan											
5.	Guru memulai pembelajaran dengan efektif										
B. Kegiatan Inti											
6.	Guru menguasai materi pelajaran										
7.	Guru menerapkan pendekatan/strategi pembelajaran yang efektif										
8.	Guru memanfaatkan sumber belajar/media dalam pembelajaran										
9.	Guru memicu dan/atau memelihara keterlibatan siswa dalam pembelajaran										
10.	Guru menggunakan bahasa yang benar dan tepat dalam pembelajaran										
C. Kegiatan Penutup											
11.	Guru mengakhiri pembelajaran dengan efektif										
III. PENILAIAN PEMBELAJARAN											
12.	Guru merancang alat evaluasi untuk mengukur kemajuan dan keberhasilan belajar peserta didik										
13.	Guru menggunakan berbagai strategi dan metode penilaian untuk memantau kemajuan dan hasil belajar peserta didik dalam mencapai kompetensi tertentu sebagaimana yang tertulis dalam RPP.										
14.	Guru memanfaatkan berbagai hasil penilaian untuk memberikan umpan balik bagi peserta didik tentang kemajuan belajarnya dan bahan penyusunan rancangan pembelajaran selanjutnya										
Jumlah											
Rekomendasi: Berdasarkan Hasil Penilaian Kinerja Guru Pemula pada Pembimbingan Tahap 2, dan mempertimbangkan Penilaian Kinerja Guru Pemula pada Pembimbingan (Penilaian Tahap 1), bahwa , memperoleh Nilai Kinerja Amat Baik*, Baik*, Cukup**, Sedang**, Kurang**.											
Pembimbing, 			Pengawas Sekolah, , 201 Kepala Sekolah, 					

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Sekolah _____

Lembar Rekapitulasi Hasil Penilaian Kinerja Guru BK

Form:
KS.07b

L. Identitas											
Nama :						Sekolah :					
Pendidikan terakhir :						Kabupaten/Kota :					
Institusi pendidikan :						Provinsi :					
Jumlah siswa yang dibimbing :						Fokus observasi :					
M. Hasil Penilaian											
No	TUGAS UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA GURU BK/KONSELOR	Hasil Penilaian									
		Tahap 1						Tahap 2 (rerata)		Nilai Akhir	
		Pembimbing pada observasi ke:						KS (rerata)	PS (rerata)	Rerata PS dan KS	
		1	2	3	4	5	6				
	C. Perencanaan Layanan BK										
1.	Guru BK/Konselor dapat menunjukkan landasan keilmuan dan esensi layanan BK pada jalur, jenis dan jenjang pendidikan dalam perencanaan layanan BK..										



PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PROGRAM INDUKSI BAGI GURU PEMULA

LEMBAR KERJA PESERTA MATA DIKLAT PENILAIAN KINERJA GURU (GURU MATA PELAJARAN/KELAS DAN GURU BK/KONSELOR)

NAMA : _____
NO PESERTA : _____
INSTANSI : _____

**Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan dan
Penjaminan Mutu Pendidikan
Pusat Pengembangan Tenaga Kependidikan
2012**

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Sekolah
Laporan Hasil Penilaian Kinerja Guru Pemula
Pada Program Induksi Guru Pemula

Nama:					Sekolah/madrasah:				
Pedidikan terakhir :					Kabupaten/Kota:				
Institusi pendidikan:					Provinsi:				
Kelas yang diajar:					Jumlah jam per minggu :				
Mata pelajaran yang diampu:									
A. Jika Skor 4		B. Jika Skor 3		C. Jika Skor 2		D. Jika Skor 1			
TUGAS UTAMA / INDIKATOR		A	B	C	D	Catatan kepala sekolah/madrasah			
I. PERENCANAAN PEMBELAJARAN									
15. Guru memformulasikan tujuan pembelajaran dalam RPP sesuai dengan kurikulum/silabus dan memperhatikan karakteristik peserta didik.									
16. Guru menyusun bahan ajar secara runut, logis, kontekstual dan mutakhir.									
17. Guru merencanakan kegiatan pembelajaran yang efektif									
18. Guru memilih sumber belajar/ media pembelajaran sesuai dengan materi dan strategi pembelajaran.									
II. PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBELAJARAN YANG AKTIF DAN EFEKTIF									
A. Kegiatan Pendahuluan									
1. Guru memulai pembelajaran dengan efektif									
B. Kegiatan Inti									
19. Guru menguasai materi pelajaran									
20. Guru menerapkan pendekatan/strategi pembelajaran yang efektif									
21. Guru memanfaatkan sumber belajar/media dalam pembelajaran									
22. Guru memicu dan/atau memelihara keterlibatan siswa dalam pembelajaran									
23. Guru menggunakan bahasa yang benar dan tepat dalam pembelajaran									
C. Kegiatan Penutup									
24. Guru mengakhiri pembelajaran dengan efektif									
III. PENILAIAN PEMBELAJARAN									
25. Guru merancang alat evaluasi untuk mengukur kemajuan dan keberhasilan belajar peserta didik									
26. Guru menggunakan berbagai strategi dan metode penilaian untuk memantau kemajuan dan hasil belajar peserta didik dalam mencapai kompetensi tertentu sebagaimana yang tertulis dalam RPP.									
27. Guru memanfaatkan berbagai hasil penilaian untuk memberikan umpan balik bagi peserta didik tentang kemajuan belajarnya dan bahan penyusunan rancangan pembelajaran selanjutnya									

<p>Rekomendasi: Berdasarkan Hasil Penilaian Kinerja Guru Pemula pada Pembimbingan Tahap 2, dan mempertimbangkan Penilaian Kinerja Guru Pemula pada Pembimbingan Tahap 1, bahwa memperoleh Nilai Kinerja Amat Baik, Baik, Cukup, Sedang, Kurang. (<i>coret yang tidak perlu</i>)</p>	
<p>Mengetahui: Pengawas Sekolah/madrasah</p> <p>..... NIP.</p>	<p>..... 201...</p> <p>Kepala Sekolah/madrasah,</p> <p>..... NIP.</p>

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Sekolah
Laporan Hasil Penilaian Kinerja Guru BK Pemula
Pada Program Induksi Guru BK Pemula

Nama:		Sekolah/madrasah:					
Pendidikan Terakhir:		Kabupaten/Kota:					
Kelas yang diajar		Provinsi:					
Mata Pelajaran yang diampu		Jumlah jam per minggu:					
A. Jika skor 4		B. Jika skor 3		C. Jika skor 2		D. Jika skor 1	
TUGAS UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA GURU BK/KONSELOR	A	B	C	D	Catatan kepala sekolah/madrasah		
I. Perencanaan Layanan BK							
1. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan landasan keilmuan dan esensi layanan BK pada jalur, jenis dan jenjang pendidikan dalam perencanaan layanan BK..							
2. Guru BK/Konselor dapat menyusun atau memilih instrumen, menganalisis data, mengaplikasikan dan mengadministrasikan, serta menggunakan hasil asesmen.							
3. Guru BK/Konselor dapat merancang program BK							
II. PELAKSANAAN LAYANAN BK							
A. Persiapan Layanan							
4. Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan teori dan praksis pelayanan BK dalam penyusunan Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL)							
B. Pelaksanaan Layanan BK							
5. Guru BK/Konselor dapat mengimplementasikan RPL (Satlan/Satkung) dalam pelayanan BK.							
6. Guru BK/Konselor dapat mengimplementasikan prinsip pendidikan dan dimensi pembelajaran dalam pelayanan BK.							
7. Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan tujuan, prinsip, azas, dan fungsi dalam pelayanan BK.							
8. Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi pengembangan kehidupan pribadi, sosial, kemampuan belajar dan perencanaan karir.							
9. Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi perolehan pelayanan BK sesuai pertumbuhan fisik dan perkembangan psikologis.							
10. Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi pengembangan sikap, perilaku dan kebiasaan belajar.							
11. Guru BK/Konselor dapat menerapkan pendekatan/model konseling dalam pelayanan BK.							
12. Guru BK/Konselor dapat melaksanakan pendekatan kolaboratif dengan pihak terkait dalam pelayanan BK.							
13. Guru BK/Konselor dapat mengelola sarana dan biaya pelaksanaan pelayanan BK.							
C. Penilaian Keberhasilan Layanan BK							
14. Guru BK/Konselor dapat melakukan penilaian proses dan hasil pelayanan BK.							

III. Evaluasi dan Pelaporan					
15. Guru BK/Konselor dapat mengevaluasi program BK.					
16. Guru BK/Konselor dapat menyusun laporan pelaksanaan program (Lapelprog) berdasarkan hasil evaluasi program BK.					
17. Guru BK/Konselor dapat menentukan arah profesi (peran dan fungsi guru BK/Konselor).					
18. Guru BK/Konselor dapat merancang, melaksanakan dan memanfaatkan hasil penelitian dalam BK.					
Rekomendasi: Berdasarkan Hasil Penilaian Kinerja Guru Pemula pada Pembimbingan Tahap 2, dan mempertimbangkan Penilaian Kinerja Guru Pemula pada Pembimbingan Tahap 1, bahwa memperoleh Nilai Kinerja Amat Baik, Baik, Cukup, Sedang, Kurang. (<i>coret yang tidak perlu</i>)					
Mengetahui: Pengawas Sekolah/madrasah NIP.		, 201... Kepala Sekolah/madrasah, NIP.		

Pemerintah Daerah ...
Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota ...
Sekolah
Laporan Keberhasilan Guru Pemula dalam PIGP

Nama :		Kabupaten/Kota :	
Jenis Guru :		Provinsi :	
No	Komponen Penentu Keberhasilan	Hasil Analisis	
		Ya	Tidak
1.	Skor setiap indikator kinerja minimal Baik (3)		
2.	Nilai Kinerja Konversi 100 minimal Baik (76)		
3.	Nilai Kepribadian dan Sosial minimal Baik (76)		
<p>Berdasarkan analisis hasil laporan penilaian kinerja guru pemula dan penilaian kepribadian dan sosial guru pemula sebagaimana tercantum di atas, maka (diisi dengan nama guru pemula) dinyatakan Berhasil dalam PIGP dan direkomendasikan untuk diterbitkan Sertifikat PIGP oleh Kepala Dinas Pendidikan kabupaten/kota/provinsi sesuai kewenangannya.</p>			
<p>Mengetahui: Pengawas Sekolah/madrasah</p> <p>..... NIP.</p>		<p>....., 201...</p> <p>Kepala Sekolah/madrasah,</p> <p>..... NIP.</p>	

Sistematika Laporan PIGP

Laporan hasil pelaksanaan program induksi yang di susun oleh kepala sekolah/madrasah meliputi :

1. Data sekolah/madrasah dan waktu pelaksanaan program induksi;
 - a. Identitas Sekolah

Identitas Sekolah

Nama Sekolah	:	
NIS	:	
Status Sekolah	:	
Alamat Sekolah	:	
Kecamatan	:	
Kabupaten/Kota	:	
Provinsi	:	
Nama Kepala Sekolah	:	

- b. Waktu Pelaksanaan Program Induksi

No	Tahap kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1.	Persiapan	
2.	Perencanaan	
3.	Pembimbingan	
4.	Penilaian a. Penilaian tahap 1 b. Penilaian tahap 2	
5.	Pelaporan	

2. Data guru pemula peserta program induksi;

Identitas Guru Pemula

Nama Guru	:	
NIP	:	
Tempat/Tgl Lahir	:	
Pendidikan terakhir	:	(diploma, S1, S2, S3)
Program/Jurusan	:	
Perguruan Tinggi	:	
Status Pegawai	:	
Golongan	:	
Guru Bidang Studi	:	

3. Deskripsi pelaksanaan pembimbingan oleh pembimbing;

Mendeskripsikan proses pembimbingan oleh pembimbing yang secara reguler dilakukan dari bulan ke-2 sampai bulan ke-9 minimal sebanyak 6 kali, yang meliputi :

a. Tahap Persiapan Pembimbingan

Mendeskripsikan kegiatan yang dilakukan guru pembimbing pada tahap persiapan dilengkapi dengan dokumen-dokumen yang digunakan pada tahap persiapan, meliputi:

- 1) Silabus
- 2) RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)
- 3) Program Tahunan
- 4) Program Semester
- 5) Pelaksanaan proses pembelajaran
- 6) Penilaian hasil pembelajaran
- 7) Pengawasan proses pembelajaran

b. Tahap Proses Observasi Pembelajaran

Mendeskripsikan Proses Observasi Pembelajaran yang dilakukan seminggu sekali selama 9 bulan (. Proses observasi yang digambarkan meliputi; kegiatan pra observasi, kegiatan observasi dan kegiatan pasca observasi. Deskripsi yang yang diberikan dilengkapi dengan;

- Dokumen Lembar Observasi Pembelajaran Kepala Sekolah/Madrasah Lembar Refleksi Pembelajaran yang digunakan oleh guru pemula sebelum pada kegiatan pra observasi.
- Dokumen Lembar Observasi Pembelajaran Kepala Sekolah/Madrasah Lembar Refleksi Pembelajaran yang digunakan oleh guru pemula sebelum pada kegiatan pra observasi.
- catatan dan rekomendasi guru pembimbing pasca observasi

4. Deskripsi pelaksanaan pembimbingan oleh kepala sekolah dan pengawas;

a. Tahap Persiapan Pembimbingan

deskripsikan kegiatan yang dilakukan kepala sekolah pada tahap persiapan dilengkapi dengan dokumen-dokumen yang digunakan pada tahap persiapan, meliputi:

- 8) Silabus
- 9) RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)
- 10) Program Tahunan
- 11) Program Semesteran
- 12) Pelaksanaan proses pembelajaran
- 13) Penilaian hasil pembelajaran
- 14) Pengawasan proses pembelajaran

b. Tahap Proses Observasi Pembelajaran

Deskripsikan tahapan Proses Observasi Pembelajaran yang meliputi; kegiatan pra observasi, kegiatan observasi dan kegiatan pasca observasi. Deskripsi yang diberikan dilengkapi dengan;

- Dokumen Lembar Observasi Pembelajaran Kepala Sekolah/Madrasah dan Lembar Refleksi Pembelajaran yang digunakan oleh guru pemula sebelum pada kegiatan pra observasi.
- Dokumen Lembar penilaian Observasi Pembelajaran Kepala Sekolah/Madrasah dan Lembar Refleksi Pembelajaran yang digunakan oleh guru pemula sebelum pada kegiatan pra observasi.
- catatan dan rekomendasi kepala sekolah/madrasah pasca observasi
- persetujuan Kepala sekolah/madrasah dan guru pemula yang dibuktikan dengan petandatanganan persetujuan kedua belah pihak.

5. Hasil Penilaian Kinerja Guru Pemula yang menyatakan kategori Nilai Kinerja Guru Pemula (Amat Baik, Baik, Cukup, Sedang dan Kurang), ditandatangani Kepala Sekolah/Madrasah dan pengawas sekolah/madrasah;

Menyusun draft laporan penilaian kinerja guru pemula dengan menggunakan format PK-11

